

Szabolcs Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
4467 Szabolcs, Petőfi út 6.
Telefon: (42) 203-359

a./ tárgysorozata
b./ jegyzőkönyve
c./ határozatai: 43-45.

Száma: II/69-~~15~~/2025.

T Á R G Y S O R O Z A T

- 1.) A Szabolcsi Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának módosítása
Előadó: Szloboda László polgármester
- 2.) A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásáról szóló pályázat benyújtása
Előadó: Szloboda László polgármester

Szabolcs, 2025. április 09.



Szloboda László
polgármester

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Szabolcs Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 09-én 15⁰⁰ órai kezdettel a Szabolcs, Petőfi út 6. szám alatt, Szabolcs Község Önkormányzat hivatalos helyiségében megtartott rendkívüli üléséről.

Jelen vannak: Szloboda László polgármester,
Vágner József alpolgármester,
Nagy Krisztián képviselő,
Kiléberné Türk Enikő képviselő,
Kiss Zoltánné képviselő,

Dr. Kóder László jegyző.

Szloboda László polgármester köszönti a megjelent képviselőket és Dr. Kóder László jegyzőt.

A polgármester megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert 5 fő képviselő-testületi tagból 5 fő jelen van.

Szloboda László polgármester tájékoztatja a képviselő-testületi tagokat, hogy a Falugondnoki Szolgálat Szakmai Program kiegészítésére a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal által megszabott rövid határidőre való tekintettel vált szükségessé a mai rendkívüli ülés megtartása. Ezt követően a polgármester javasolja, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalja meg a képviselő-testület.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Szabolcs Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
43/2025. (IV.09.)
h a t á r o z a t a

napirend meghatározása

A Képviselő-testület

Szabolcs Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 09-ei ülésének napirendjét az alábbiak szerint **határozza meg**:

- 1.) A Szabolcsi Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának módosítása
Előadó: Szloboda László polgármester
- 2.) A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásáról szóló pályázat benyújtása
Előadó: Szloboda László polgármester

1. napirendi pont: A Szabolcsi Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának módosítása
Előadó: Szloboda László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Szloboda László polgármester szóbeli kiegészítése:

A képviselő-testület a 26/2025. (II.13.) határozatával döntött arról, hogy önkormányzatunk Falugondnoki Szolgálatot hozzon létre. A képviselő-testület ugyanezen határozatával a Falugondnoki Szolgálat működéséhez szükséges Szakmai Programot elfogadta.

Az engedélyező hatóság a Szakmai Programot a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet részére módszertani véleményezésre megküldte, ahol a kirendelt szakértő szakvéleményében a Szakmai Program kiegészítését kérte. A kért módosításokat elkészítettük, a Szakmai Program egységes szerkezetben a határozat-tervezet 1. mellékletét képezi, melyben a módosítások dőlt betűvel vannak szedve. A kiegészítésre a határidőt a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal 2025. április 11-ében jelölte meg. Javaslom a képviselő-testületnek, hogy a Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának módosítását elfogadni szíveskedjen.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Szabolcs Község Önkormányzata
 Képviselő-testületének
 44/2025. (IV.09.)
 h a t á r o z a t a

**Szabolcsi Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának
 módosítása**

A Képviselő-testület

- 1.) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontjában biztosított felhatalmazás alapján a Szabolcsi Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának módosítását a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal - egységes szerkezetbe foglalva - **jóváhagyja.**
- 2.) **Felkéri** a Jegyzőt az engedély megszerzéséhez szükséges intézkedések soron kívüli megtételére.

Felelős: dr. Kóder László jegyző
 Határidő: azonnal

SZAKMAI PROGRAM

Falugondnoki Szolgálat

Szabolcs Község Önkormányzata
4467 Szabolcs, Petőfi út 6.

Szabolcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 60. §-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet 39. §-a alapján – a település **Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programját az alábbiak szerint határozza meg:**

A Szakmai Program Szabolcs község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A fenntartó Szabolcs Község Önkormányzata (székhelye: 4467 Szabolcs, Petőfi út 6., telefonszáma: 06-42-203-359, e-mail címe: szabolcsphiv@gmail.hu).

I. A szolgáltatás célja, feladata

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A falugondnoki szolgáltatás törvényben (Szt.-ben falugondnoki szolgáltatás címszó alatt meghatározottak alapján) meghatározott célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Szabolcs település lakosainak száma 2024. június 1. napján 372 fő, jellemzőek rá a környéken kialakult aprófalvas településszervezetből adódó sajátosságok, így a helyben elérhető közszolgáltatások hiánya, illetve alacsony száma, a munkalehetőségek hiánya, a tömegközlekedés szűk lehetőségei.

A falugondnoki szolgáltatás célja az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így *különösen:*

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a közlekedés lehetőségeinek javítása;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- az önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A falugondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott útján ellátja a településen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

A falugondnoki szolgáltatás
 a) szállítás,
 b) megkeresés és
 c) közösségi fejlesztés
 szolgáltatási elemeket biztosít.

2. A más intézményekkel történő együttműködés módja

*A falugondnoki szolgáltatás kapcsolatot tart fenn a **közzolgáltatást végző szervezetekkel**:*

a.) Szabolcs Község Önkormányzatával (4467 Szabolcs, Petőfi út 6.)

A kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik.

b.) Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal Szabolcsi Kirendeltségével (4467 Szabolcs, Petőfi út 6.)

A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.

c.) „Aranyévek” Szociális Gondozási Központ (4465 Rakamaz, Arany János út 108.)

A kapcsolattartás kiterjed valamennyi szociális alap- és szakellátásra, valamint a gyermekvédelmi alapellátásokra, melyet az intézmény biztosít.

d.) Az „Aranyévek” Szociális Gondozási Központ keretében működő Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója (4465 Rakamaz, Dózsa György út 7/a.)

e.) Nyíregyházi Járási Hivatal Kormányablak Osztály 2. (4465 Rakamaz, Szent István út 116)
A kapcsolattartás alkalomszerű, szükség és igény szerint telefonon vagy személyesen történik.

f.) együttműködik a **háziorvossal**, Dr. Bagoly Albert Barna (4466 Timár, Árpád út 17.)

Kedd és csütörtöki napokon orvosi rendelő Szabolcs, Petőfi út 6.

Kapcsolattartás heti rendszerességű, személyesen, vagy telefonon történik.

g.) együttműködik a **védőnői szolgálattal**:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház

4466 Timár, Szabadság út 45.

Védőnő: Kondrát Zoltánné

Rendelési idő:

Hétfő: 8:00-12:00 Terhes tanácsadás

Csütörtök: 12:00-16:00 Csecsemő- és kisgyermek tanácsadás

A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

h.) együttműködik a **fogorvossal**:

Dr. Vékony Barbara

4465 Rakamaz, Akácfa út 1.

Rendelési idő: hétfőtől-péntekig 8-16.

A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

i.) együttműködik az **iskolával**:

Rakamazi Erzsébet Királyné Német Nemzetiségi Általános Iskola

4465 Rakamaz, Ady Endre út 63.

A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik. Szükség esetén felveszi a kapcsolatot az iskolai szociális munkással

j.) együttműködik az **óvodával**:

Szabolcs Vezér Napköziotthonos Óvoda

4467 Szabolcs, Tiszafolyó út 3.

A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

k.) együttműködik a rendőrséggel:

Nyíregyházi Rendőrkapitányság Rakamaz Rendőrőrs

4465 Rakamaz, Szent István út 164.

Körzeti Megbízottak:

Tóth István r. zászlós

Szalanics Dániel r. főtörzs-zászlós

Fogadóóra: minden hónap első hétfőjén 9-10 óra között

II. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Szabolcs község lakosság száma 2024. június 01. napján 372 fő. A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása 2024. június 01. napján az alábbi volt:

0-14 éves	43 fő
14-18 éves	17 fő
19-62 éves	210 fő
63 éves, vagy a fölötti	102 fő

Szabolcs település közigazgatásilag 2013. március 1. napjától a Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatalhoz, valamint járási tekintetben a Nyíregyházi Járási Hivatalhoz tartozik.

A háziorvosi feladatok ellátásával Timár Község Önkormányzattal közösen gondoskodik. A háziorvosi rendelés székhelye Timár település. Szabolcs Község Önkormányzata háziorvosi rendelőt tart fenn, ahol egy héten két alkalommal van háziorvosi rendelés.

A településen gyógyszertár nem működik, a legközelebbi gyógyszertár Timár településen található.

A fogorvosi ellátást az önkormányzat Timár és Rakamaz településekkel közösen szervezi. A fogorvosi rendelő Rakamaz településen működik a hétköznapi napokon.

A védőnői feladatok ellátásáról a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház alkalmazásában álló védőnő útján történik.

Az óvodai nevelést az önkormányzat a Szabolcsi Árpád Fejedelem Napköziotthonos Óvodában biztosítja. Az általános iskolai oktatás az Erzsébet Királyné Német Nemzetiségi Általános Iskolában történik, melynek székhelye 4465 Rakamaz, Ady Endre út 63.

A szociális alapszolgáltatásokat (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, család- és gyermekjóléti szolgáltatás) és szakellátásokat (idősek otthona) a Rakamaz és Térsége Szociális Társulás fenntartásában működő „Aranyévek” Szociális Gondozási Központ nyújtja.

Szabolcs Község Önkormányzata 2016. január 1. napjától a könyvtárellátási szolgáltatást a Mórícz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárral (4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.) kötött megállapodás útján a településen biztosítja.

A településen az idegenforgalom jelentős, tekintettel arra, hogy a községben több turisztikai látványosság is található. Településünkön több műemlék található, például a Szabolcsi Földvár, a Mudrány-kúria, valamint a Tomori-kúria.

A településen naponta mobil posta működik.

A falugondnok feladata lehet a tömegközlekedés nehézségéből eredően a gyermekek oktatási intézménybe történő szállítása, az idősök segítése, szükséges bevásárlás elvégzése, gyógyszer kiváltása, szakorvoshoz történő eljuttatása.

Az ellátandó célcsoport a településen életvitelszerűen ott tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A településen élők közül a célcsoportot képezi a 80 fő körüli 65 év feletti lakos. Emelett a másik kiemelt célcsoport a településen élő gyermekek segítése. A kiemelt célcsoportok mellett azonban szinte minden lakos hozzáférhet a falugondnoki szolgálathoz felmerülő igény esetén.

III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

1. Alapfeladatok

a.) Közreműködés

- az étkeztetésben,
- a házi segítségnyújtásban,
- a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.

b.) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

- a háziorvosi rendelésre szállítás,
- fogorvosi rendelésre szállítás
- az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
- a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközkhöz való hozzájutás biztosítása.

c.) Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így

- az óvodába, iskolába szállítás,
- az egyéb gyermekszállítás (szakköri foglalkozásra, úszás oktatásra, nyelvoktatásra, rendezvényekre stb.).

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

1.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja

Az önkormányzat a szociális étkeztetés feladatát a Rakamaz és Térsége Szociális Társulás útján látja el. A Társulás az ebédet az Avargyűrű Kft. főzőkonyhájából biztosítja.

A feladatellátás rendszeressége: naponta

Az ellátottak köre: a szociális étkeztetésben részesülők.

1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja

A házi segítségnyújtás feladatát az önkormányzat a Rakamaz és Térsége Szociális Társulás útján látja el. Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képzés szükséges, így a falugondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képzés nélkül is végezhetőek, így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban. A két szolgálat tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el.

A feladatellátás rendszeressége: heti rendszerességgel.

Az ellátottak köre: a házi segítségnyújtásban részesülők.

1.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

a) Háziorvosi rendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájuttatása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre szállítás, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítást. A háziorvos székhelye Timáron van. A falugondnok feladata elsősorban a szabolcsi településen élők háziorvosi rendelésre történő eljuttatása abban az esetben, amennyiben helyben az orvosi ellátás nem biztosított.

A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok e személyek szállítását nem végezheti, a falugondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása) és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A feladatellátás rendszeressége: szükség esetén munkanapokon

Az ellátottak köre: azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk, vagy a közösségi közlekedés hiánya miatt a háziorvoshoz való eljutásban segítségre szorúlnak.

b) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A szakorvosi rendelések Tokajban, illetve Nyíregyházán vehetőek igénybe, fogorvosi rendelő Rakamazon van. Kórházi ellátás Nyíregyházán van, az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a falugondnok feladata. A falugondnok ugyanakkor a sürgősségi betegellátást nem helyettesíti. A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre: azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak.

c) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja

Gyógyszerkiváltásra Timár községben működő gyógyszertárban van lehetőség. A falugondnok az orvosi rendelést követően összegyűjtve az igényeket gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és településre szállításáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

A feladatellátás rendszeressége: hetente egyszer.

Az ellátottak köre: akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközeik beszerzéséről.

1.1.4. Az iskoláskorú gyermekek szállítása

a) Iskolába szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A gyermekek oktatási intézménybe történő szállítása nem megoldott. A falugondnok feladata lehet szükség esetén az általános iskolás gyermekek településről történő szállítása az oktatási intézménybe. A nyári szünetben a nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a falugondnok.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerű.

Az ellátottak köre: a szabolcsi gyermekek, illetve azon gyermekek, akik a nyári szünet ideje alatt is igénybe veszik az iskolai ellátást, illetve felügyeletet.

b) Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén a falugondnok szállítja a gyerekeket.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerű.

Az ellátottak köre: óvodás, általános iskolás, középiskolás korú gyerekek.

1.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja

A szociális törvény alapján a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatónak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

A falugondnok fontos feladata az Szt. értelmében, mint jelzőrendszeri tag – ha közvetlen életveszély nem áll fenn – az „Aranyévek Szociális Gondozási Központ keretében működő Család- és Gyermekegészségügyi Szolgálat igénybevételehez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén szakemberek szállítása. A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, a családjából kiemelt gyermek szakellátásba való beszállításában. Igény esetén biztosítja a gyermekkel való kapcsolattartást, segíti a hozzátartozó szülőt a gyermekgondozási helyén való látogatásban.

Amennyiben a falugondnok életveszély, testi épséget veszélyeztető tényezőt észlel, az haladéktalanul jelzi telefonon az illetékes hatóság vagy egészségügyi szolgáltató felé.

1.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

1.2.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja

Az önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a falugondnok is közreműködik.

Ezen túl a falugondnoki szolgálat útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken lévő rendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.

A feladatellátás rendszeressége: két-három havonta jelentkező feladat.

Az ellátottak köre: a falu lakossága.

1.2.2. Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok segítséget nyújt az egyéni hivatalos ügyek intézésében. E feladatkörében segítséget nyújt a hozzá fordulóknak részére abban, hogy ügyükkel mely szervhez fordulhatnak, és amennyiben ezt igénylik, az ellátottak részére az ügy elintézésében, így különösen a kérelmük benyújtásában is segítséget nyújt.

A részére eljuttatott lakossági igényeket továbbítja az önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége: alkalmoszerű feladat.

Az ellátottak köre: az ezt igénylő helyi lakosok.

1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az 1.1. a) pontban meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja

Az egyéb lakossági szolgáltatások körébe olyan feladatok tartoznak, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Például:

- nagybevásárlás. A településen tartós fogyasztási cikket árusító üzlet, bevásárlóközpont nincs, ezért a falugondnok a nagyobb méretű árucikkeket a vásárlás helyéről hazaszállítja, illetve hetente „bevásárlójáratként” az ezt igénylőket elszállítja, vagy az arra rászorulóknak részére bevásárol.
- egyéb szállítási feladatok, valamint a tömegközlekedéshez való hozzájutás biztosítása.
- anyag- és árubeszerezés az önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos feladat. Az egyéb lakossági szolgáltatások tekintetében alkalmankénti illetve heti rendszerességgel jelentkező feladat.

Az ellátottak köre: a lakosság.

1.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

a) Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége: havi rendszerességgel.

Az ellátottak köre: a lakosság.

b) A falugondnoki szolgáltatás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a falugondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, munkanapló) folyamatos, naprakész vezetése.

A feladatellátás rendszeressége: napi rendszerességgel.

Az ellátottak köre: a falugondnoki szolgáltatás tárgyi feltételeinek, működtetése biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátott.

2. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése, vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A falugondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásai igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

2.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

A falugondnok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés.

A falugondnok téli időszakban kiemelt figyelmet fordít a településen egyedül élő idős emberekre, ellátási problémák esetén azonnal jelzéssel él a megfelelő szociális szükségletek kielégítése érdekében.

2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket. Szükség esetén jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott intézményei elhelyezésében. Téli időszakban kiemelt figyelmet fordít az idős, egyedül élő lakosokra, probléma esetén jelzéssel él az önkormányzat felé.

2.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amelyről ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost.

Részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési, lebonyolítói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosság igényeit, melyet továbbít a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakóinak számára.

2.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek falugondnok által történő elintézésével is.

A falugondnok folyamatosan figyelemmel kíséri a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket.

3. Községi fejlesztés

Községi fejlesztés: a település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, községi együttműködésekkel valósít meg.

3.1.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezésének segítése.

A falugondnok minden korosztály számára hasznos, értékes és maradandó kulturális sport- és szabadidős programok szervezésében részt vesz, mint pl. színház, mozi, nyugdíjas találkozók.

3.1.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról tájékoztatást nyújt a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

IV. A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A falugondnoki szolgáltatás feladatellátás Szabolcs településen belüli és azon kívüli feladatellátást egyaránt megkíván. A falugondnoki szolgáltatás feladatellátás során nélkülözhetetlen a gépjármű használata, a szolgáltatás a gépjármű igénybevételével látható el.

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgáltatás feladatellátás teljesítményt, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátottak a település összlakosságához viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

V. Az ellátás igénybevételének módja

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen vagy telefonon lehet jelezni a falugondnoknál vagy a Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal Szabolcsi Kirendeltségén. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnok által nyújtott szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A falugondnok és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak:

Személyesen: falugondnokkal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor, illetve az igény jelzésekor kerül sor.

Telefonon: az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számárra a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a falugondnoknak, illetve az önkormányzatnak.

VI. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláján és honlapján,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson,
- személyesen, élőszóban a falugondnok, a polgármester, illetve a képviselők, hivatali dolgozók útján.

VII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – szolgáltatást nyújtó – jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevétele.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghöz való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételenek indokoltságát a szolgáltatást nyújtó, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet, stb.). A falugondnoki szolgáltatás az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok védelmére.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, a szolgálat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,

- kezdeményezheti a panasz kivizsgálását a fenntartónál,
 - segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
 - intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.
- A polgármester tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Szabolcs Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslással.

A falugondnok személyi jogai

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

A falugondnok helyettesítéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

- 2.) A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.
- 3.) A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.
- 4.) A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre.
- 5.) A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.
- 6.) A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkabarendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.
- 7.) A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

- 8.) A falugondnoki gépjárművet a Szabolcs, Petőfi út 6. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanon kell tárolni, a falugondnok köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.
- 9.) A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséni (km óraállás).
- 10.) A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon, stb.).
- 11.) A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele,
- A falugondnok tevékenységét a szociálpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban kell dokumentálni. A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

IX. Az ellátásért fizetendő térítési díj

A falugondnoki szolgáltatásért térítési díjat nem kell fizetni.

X. A szakmai program kialakításánál figyelembe vett jogszabályok jegyzéke

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 29/1993. (II.17.) Kormány rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 9/1999. (XI.24.) SzCmM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről
- 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és a működésük feltételeiről
- 415/2015. (XII.23.) Kormány rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről

Záradék

A Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programját Szabolcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 26/2025. (II.13.) határozatával jóváhagyta, melyet a Képviselő-testület a/2025. (IV.09.) határozatával módosított.

Szabolcs, 2025. április 10.



Szloboda László
polgármester

2. napirendi pont: A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásáról szóló pályázat benyújtása
Előadó: Szloboda László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Szloboda László polgármester szóbeli kiegészítése:

Önkormányzatunk minden évben benyújtja pályázatát a tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra. Az idei pályázati kiírás megjelent, így ismét lehetőségünk van arra, hogy a Belügyminisztérium által kiírt pályázatra benyújtsuk a kérelmünket. A pályázati kiírás szerint ebben az évben maximum 38m³ tűzifa igénylésére van lehetőségünk.

2024. évben 34m³ tűzifát nyert önkormányzatunk, melynek jogosultak részére történő kiosztása határidőben megtörtént. A pályázat megvalósításához szükséges saját forrást az önkormányzatnak biztosítania, illetve a szállítási költséget vállalnia kell. Javaslom a pályázat benyújtását.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Szabolcs Község Önkormányzata
 Képviselő-testületének
 45/2025. (IV.09.)
 h a t á r o z a t a

a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásáról szóló pályázat benyújtása

A Képviselő-testület

- 1.) **Kifejezi szándékát**, hogy a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó 2025. évi kiegészítő támogatásra **pályázatot nyújt be**.
- 2.) A pályázat megvalósításához szükséges 96.520.- Ft összegű önerőt, valamint a szállítási költségek fedezetéhez szükséges forrást az önkormányzat 2025. évi költségvetésében az általános tartalék terhére **biztosítja**.
- 3.) **Vállalja**, hogy Szabolcs Község Önkormányzata a szociális célú tűzifában részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér, valamint a szociális rászorultság és a 2025. évi igénylés részletes feltételeit legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő rendeletben szabályozza.
- 4.) **Felhatalmazza** a polgármestert a pályázat határidőben történő benyújtására és a további szükségessé váló intézkedések megtételére.

Felelős: Szloboda László polgármester
Határidő: 2025. április 30.

A határozatról értesül:

Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatósága
4400 Nyíregyháza, Mártírok tere 8.

Más napirendi pont nem lévén Szloboda László polgármester az ülést 15³⁰ órakor bezárta.



Szloboda László
polgármester

Dr. Kóder László
jegyző