

Szabolcs Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
4467 Szabolcs, Petőfi út 6.
Telefon: (42) 720-102



a./ tárgysorozata
b./ jegyzőkönyve
c./ rendelete: 8.
d./ határozatai: 73-79.

Száma: II/33-26/2022.

T Á R G Y S O R O Z A T

- 1.) Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda mb. óvodavezetőjének a 2021/2022-es nevelési évről szóló beszámolójának megtárgyalása.
Előadó: Csegei László polgármester
- 2.) A Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda óvodavezetői álláshely betöltésére kiírt pályázat elbírálása.
Előadó: Csegei László polgármester
- 3.) A Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetése módosításának tudomásul vétele.
Előadó: Dr. Kóder László jegyző
- 4.) 4467 Szabolcs, Kossuth út 1. szám alatti ingatlan megvásárlása.
Előadó: Gál Zoltán alpolgármester
- 5.) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a gazdálkodás rendjéről szóló 2/2022. (II.15.) önkormányzati rendelet módosítása.
Előadó: Csegei László polgármester
- 6.) Szabolcs Község Önkormányzata belső ellenőrzési tevékenységének ellátására érkezett ajánlat megtárgyalása.
Előadó: Csegei László polgármester
- 7.) Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 2021. évben végzett munkájáról szóló szakmai beszámoló tudomásul vétele.
Előadó: Csegei László polgármester

Szabolcs, 2022. június 24.


Csegei László
polgármester


J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Szabolcs Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. június 24-én 9⁰⁰ órai kezdettel a Szabolcs, Petőfi út 6. szám alatt, Szabolcs Község Önkormányzat hivatalos helyiségében megtartott testületi üléséről.

Jelen vannak: Csegei László polgármester,
Gál Zoltán alpolgármester,
Kiss Anikó képviselő,
Orosz Mónika képviselő,
Szloboda László képviselő,

Dr. Kóder László jegyző.

Csegei László polgármester köszönti a megjelent képviselőket, valamint Dr. Kóder László jegyzőt.

A polgármester megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert 5 fő képviselő-testületi tagból 5 fő jelen van.

Csegei László polgármester javasolja, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalja meg a Képviselő-testület.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Szabolcs Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
73/2022. (VI.24.)
h a t á r o z a t a

napirend meghatározása

A Képviselő-testület

Szabolcs Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. június 24-ei ülésének napirendjét az alábbiak szerint **határozza meg:**

- 1.) Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda mb. óvodavezetőjének a 2021/2022-es nevelési évről szóló beszámolójának megtárgyalása.

Előadó: Csegei László polgármester

- 2.) A Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda óvodavezetői álláshely betöltésére kiírt pályázat elbírálása.
Előadó: Csegei László polgármester
- 3.) A Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetése módosításának tudomásul vétele.
Előadó: Dr. Kóder László jegyző
- 4.) 4467 Szabolcs, Kossuth út 1. szám alatti ingatlan megvásárlása.
Előadó: Gál Zoltán alpolgármester
- 5.) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a gazdálkodás rendjéről szóló 2/2022. (II.15.) önkormányzati rendelet módosítása.
Előadó: Csegei László polgármester
- 6.) Szabolcs Község Önkormányzata belső ellenőrzési tevékenységének ellátására érkezett ajánlat megtárgyalása.
Előadó: Csegei László polgármester
- 7.) Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 2021. évben végzett munkájáról szóló szakmai beszámoló tudomásul vétele.
Előadó: Csegei László polgármester

1. napirendi pont: Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda mb. óvodavezetőjének a 2021/2022-es nevelési évről szóló beszámolójának megtárgyalása.
Előadó: Csegei László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Csegei László polgármester szóbeli kiegészítése:

Terebesi Mónika Magdolna mb. óvodavezető elkészítette a Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda 2021/2022-es nevelési év nevelési-oktatási munkára vonatkozó szakmai beszámolót. Az óvodavezető beszámolójában leírta, hogy a nevelési évet eredményesen zárták, hiszen kitűzött rövid és hosszú távú terveik megvalósultak. Nyitottak voltak olyan programlehetőségek kihasználására, ami az óvodai élet és az óvodai nevelés színvonalát emelte, gazdagította.

H o z z á s z ó l á s :

Szloboda László:

Az Ügyrendi Bizottság a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Szabolcs Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
74/2022. (VI.24.)
h a t á r o z a t a

**a Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda mb. óvodavezetőjének a
2021/2022-es nevelési évről szóló beszámolójának megtárgyalása**

A Képviselő-testület

A Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda mb. óvodavezetője által az intézmény 2021/2022-es nevelési évének a nevelési-oktatási munkára vonatkozóan benyújtott szakmai beszámolóját a határozat-tervezet 1. melléklete szerinti tartalommal **tudomásul veszi.**

A határozatról értesül:

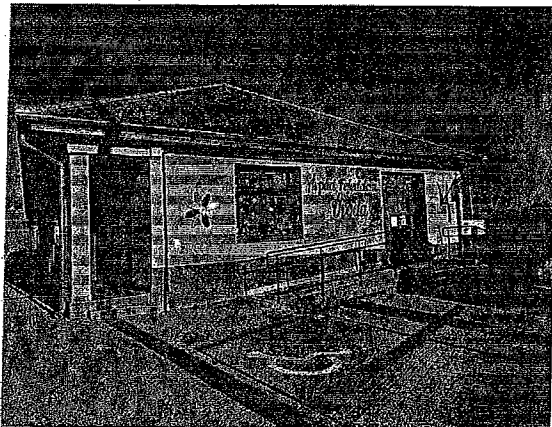
Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda
4467 Szabolcs, Tiszafolyó út 3.

74/2022. (VI.24.) határozat
1. melléklet

ÉVES BESZÁMOLÓ

**Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos
Óvoda**

2021/2022-es nevelési év



Készítette: Terebesi Mónika Magdolna mb. intézményvezető

Törvényi háttér:

Óvodánk jogszabályi alapjait a következő törvények, rendeletek, belső szabályzatok adják:

- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. Tv. (legutóbbi módosítással a 2016. évi XXXII. tv. 45. § (1) 2016. VII. 1.-ei időponttal hatályon kívül helyezte).
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- A Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Kr. a nemzeti köznevelésről szóló tv. végrehajtásáról
- 326/2013 (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012.(X. 4.) Kormányrendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve
- Alapító Okirat
- SZMSZ
- Helyi Pedagógiai Program
- Házirend
- Egyéb helyi szabályzatok
- A veszélyhelyzet/koronavírus ideje alatt kiadott kormányrendeletek, és helyi rendelkezések, szabályzatok
- 7/2020.(III.25) EMMI határozat

A Korm. 2015./2020.(V.20.) Kormányrendelete

Bevezetés:

Intézményünkben, az egész nevelési év során törekedtünk nevelőmunkánk színvonalának növelésére, annak elősegítésére, hogy minden ránk bízott gyermek a neki megfelelő nevelésben -oktatásban részesüljön.

A 2021/2022-es nevelési évben irányelvünk az volt, hogy a jogszabályi előírások és a szabályozó dokumentumaink figyelembevételével, a közösen összeállított éves munkaterv alapján végezzük a munkánkat. A munkatervben meghatározott célkitűzéseket vettük figyelembe és valósítottuk meg az egységes óvodai nevelés szellemében. A rendkívüli vészélyhelyzet során, az érvényes jogrend szerint jártunk el, mindenekelőtt a kormányrendelet és a helyi önkormányzati, polgármesteri döntés volt az irányadó.

Az intézménybe a szülők csak egészséges gyermekeket hozhattak be az óvodába. Ha bármilyen megbetegedésre utaló tünetet tapasztaltak az óvoda dolgozói, akkor a gyermeket nem vehették be. Ha napközben megbetegedésre utaló jelet tapasztaltunk, értesítettük a szülőt, hogy gyermekét vigye haza az intézményből. Igyekeztünk a gyermekek egészségét megővni az intézményben, folyamatos fertőtlenítéssel, óvó védő feladatokat vezettünk be, amik sikeresen megvalósultak. Mind az alapos többszöri kézmosással, kis oktatófilmeket keresztül hívtuk fel a figyelmüket a járvány elkerülésére. A gyermekek védelmébe bevezettük, hogy a szülő csak a csoportszobáig kísérhette gyermekét, az előtérbe elhelyezett kézfertőtlenítés után, arcot és száját eltakaró maszkban majd átadja a gyermeket és lehető leghamarabb távozik az intézményből. Az év során két alkalommal volt karanténban a gyermekcsoport. A rendkívüli helyzetből adódóan sajnos ebben a nevelési évben nem tudtunk olyan kapcsolatot kialakítani a szülőkkel, mint előző években, célunk volt, hogy az óvodai nevelés célkitűzéseit megvalósítsuk, azokkal a gyermekekkel, akik óvodába jártak, és azokkal a gyermekekkel is, akiket otthon tartottak a szülők (a családokkal való folyamatos kapcsolattartással és együttműködéssel).

Intézményünk személyi és tárgyi feltételei

Tárgyi feltételek:

Az elmúlt években a tárgyi feltételek mennyiségi, minőségi mutatói pozitívan változtak. Intézményünk 2019-ben teljesen új épületben kapott otthont, így munkahelyi körülményeink, gyermekeink környezete ugrásszerű fejlődést mutat. Az óvoda épülete modern és jól felszerelt, minden szükséges helyiség kialakítására volt lehetőség, így helyet kapott a tágas csoportszoba öltöző, vizesblokk, tornaterem, vezetői iroda, beteg - elkülönítő, fejlesztő szoba, és a tálaló konyha is. Csoportszobánk barátságos, esztétikus, igyekszünk minden tevékenységhez felszerelést biztosítani lehetőségeinkhez mértén. Egy helyiségben történik ugyan az egész napos tevékenység, a játék és tanulás, az étkezés, de a gyermekek bevonásával könnyen átalakítható a tevékenységnek megfelelő térré. Csoportszobánk bútorzata, játék és egyéb használati eszközei megfelelő állapotban vannak, az óvoda felszereltsége jó, folyamatosan bővülő. Könyvállományunkat folyamatosan gyarapítjuk, újonnan megjelenő kiadványokkal bővítjük. A fejlesztő szoba ad helyet a gyógypedagógiai, logopédiai fejlesztéseknek, a hit és vallásoktatásnak. Katolikus és református hitoktatás egyaránt van óvodánkban, hetente egyszer. A szülőkkel való egyszemélyes kontaktus is megoldható most már, az iroda helyiségében zavartalan, bizalmas beszélgetések is történhetnek. Gyönyörű környezetben lévő, tágas udvarunkon a mozgás- és egyéb fejlesztőeszközök, mint a hinta, homokozó, csúszda, rugós játékok, babaház, fészek hinta, libikóka találhatóak. Udvari játékeszközeink megfelelnek az előírásoknak, pályázati úton a fent említett új, változatos fejlesztő játékfélékkel is sikerült bővíteni eszköztárunkat.. Az épülethez tágas fedett terasz is tartozik, ahol esetleges rosszabb idő esetén is levegőzhetünk. Az informatikai eszközök beszerzése folyamatos, alkalmazásuk lehetővé teszi, hogy gyermekeink megismerkedjenek a mai kor eszközeivel, ezáltal hátránycsökkentő szerepük lehet.

Személyi feltételek:

A csoportban főiskolát végzett óvodapedagógus csak egy fő dolgozik, egy szakképzett dajka, és 2021 júniusától egy fő pedagógiai asszisztens is segíti a nevelő munkánkat. A nevelőtestülethez tartozik még egy fő óvodapedagógus, aki jelenleg passzív állományban van. A nyugdíjba vonult kollégánő helyébe, a meghirdetett álláshirdetésre sajnos nem jelentkezett óvodapedagógus, ezért került sor a pedagógiai asszisztensünk felvételére, aki viszont képesítés nélkül, érettségivel dolgozik óvodánkban. A gyermekek fejlesztésében a megyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai vesznek részt: egy fő fejlesztő pedagógus és egy fő lögopédus, akik hetente 1-1 órában foglalkoznak a gyermekekkel

Gyermekközösségünk adatai:

Az óvodánk 1 vegyes életkorú csoporttal működik, 2,5-7 éves korú gyermekeket nevelünk.

A 2021-es statisztika alapján:

Gyermekek száma: 13 fő (2022.május 23-tól egy fővel bővült a csoportlétszám)

Iskolakötelesek száma: 2 fő

Fiúk száma: 8 fő (2022. május 23-tól 9 fő)

Lányok száma: 5 fő

Szabolcsi gyermekek száma: 5 fő

Bejáró gyermekek száma: 8 fő (2022. május 23-tól 9 fő)

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: 2 fő

Családjában három vagy több gyermeket nevelnek: 4 fő

Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság: 1 fő

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek:

SNI: 0 fő

BTMN: 0 fő

Étkezési támogatás 100 %-ban: 13 fő (2022.május 23-tól 14 fő)

A 2022/2023-as nevelési évre 2 gyermeket irattak be, akik felvételt is nyertek óvodánkba, szeptembertől kezdik az óvodát. A szülők kérésére lehetőséget biztosítottunk arra, hogy már 2.5 évesen felvegyük gyermekeiket a törvényi hivatkozásokat megfelelően betartva.

Óvodánk szakmai munkája

Az elmúlt nevelési év értékeléséből adódó feladatok végrehajtása

A 2021/2022-es nevelési évben is törekedtünk a Pedagógiai Programunk cél és feladat rendszerével összhangban lévő nevelő- oktató munkára.

A gyermekek érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, kiegyensúlyozott és derűs légkör biztosítása.

- Törvényes és színvonalas intézményműködtetés.
- Az óvodai élettevékenység formáinak megszervezése:
 - Tevékenységben megvalósuló tanulás.
- A személyiségfejlesztés legfontosabb eszközének tekintettük és tekintjük a játékot és a mozgást.
- A tevékenységekben megvalósuló tanulást összekapcsoltuk a gyermekek előzetesen szerzett tapasztalataival, a spontán és tervezett élményekkel, motiváló tevékenységekkel. Elősegítettük sokoldalú fejlődésüket és módunk volt felzárkóztatásra, tehetséggondozásra, nagy hangsúlyt fektettünk az anyanyelvi nevelésre is.
 - A gyermekek nevelését és fejlesztését elhivatott óvodapedagógus végezte és végzi, a pedagógiai munkát közvetlenül segítő dajka és pedagógiai asszisztens közreműködésével. Tevékenységünket meghatározott napokon logopédus, és fejlesztőpedagógus segítette.
 - A törvényi változások következtében a meglévő dokumentumainkat folyamatosan felülvizsgáljuk, a törvényi rendelkezések értelmében módosítottuk. /SZMSZ, pedagógiai program, házirend/

Az elmúlt tanévben a személyi feltételek bővítése volt a kitűzött cél.

A működés elérése érdekében, miszerint szükséges a két óvónő az intézménybe, ezért ennek hiányában pedagógiai asszisztenssel oldottuk meg a napi feladatokat, teendőket. Intézményünk a törvény által meghatározott eszközkészlettel rendelkezik. A csoportszobánk tágas, megfelelő a gyermekek optimális társas fejlődéséhez.

Intézményi célok és feladatok voltak:

Elsődleges cél:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés.
- A partneri elégedettség növelése, a gyermekek igényeinek kielégítése.
- Az optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kisgyermekek számára személyiségük kibontakoztatásához.
- Az óvoda szakmai színvonalának további erősítése

Óvodánk Pedagógiai programjának egyik prioritása a nevelés eredményessége. Célunk, hogy nevelőmunkánk eredményeként a gyerekek testileg, lelkileg egészségesek, kiegyensúlyozottak legyenek. Alapozódjanak meg az egészséges életmód szokásai. Alakuljanak ki azok a képességek, amelyek alkalmassá teszik őket az iskolai életmódra. Hatékony és eredményes nevelő munkánk elsősorban az óvodapedagógusoknak köszönhető, de nem nélkülözheti az alkalmazotti közösség egyéb tagjainak aktív segítségét, hisz a gyermekek gondozása, nevelése, fejlesztése csak nyugodt, higiénikus környezetben lehetséges.

A 2020/2021-es nevelési évre kitűzött feladatok voltak:

1. A tervezés tartalmi, formai egységének áttekintése.
2. A gyermekek mérési rendszerének egységesítése. DIFER mérés
3. Humán erőforrás bővítése
4. Felkészülés az esetleges hibrid működésre való átállásra

5. A gyermekek neveltségi szintjének növelése
6. A gyerekek környezettudatos magatartásának formálása
7. Mozgásfejlesztés, egészséges életmódra nevelés, zenei nevelés
8. Gyermekvédelmi feladatok
9. Kapcsolattartás

Ellenőrzés

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végzünk. A belső ellenőrzést az intézményvezető végzi a feladatok hatékonysága érdekében az értékeléshez szükséges mutatókat állapít meg. Az eredményt felhasználja az intézmény belső önértékeléséhez. Az ellenőrzés során felmerülő hiányosságokat az érintettekkel megbeszéli és dokumentálja.

Az intézményi ellenőrzési munka három területen folyik:

- a gyermekek képességeinek, fejlődésének nyomon követése.
- a pedagógiai munka megvalósításának vizsgálata
- az intézmény működésének egyéb területei

Értékelés

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézményvezető irányítja. Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik. Fejlődött a szervezeti kultúra, javult a belső információáramlás. A belső szabályozások egyértelművé teszik, és megfelelő mederbe terelik intézményi folyamatainkat. Az óvodában folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére mérési rendszer működik.

A gyermeki teljesítményeket folyamatosan követjük, dokumentáljuk, méréseket megállapításokat készítünk, amit a szülők felé folyamatosan kommunikálunk. DIFER mérést dolgoztuk ki az elmúlt években, hogy reális képet kapjunk a gyermekek fejlődéséről. Külön mérjük a kisebb gyermekeket és a nagycsoportos korúak teljesítményét. Az a megállapításunk, hogy minden gyermeknél megindult a fejlődés kinél lassabb, kinél pedig gyorsabb mértékben. A bemenettel (óvodába kerülés) kezdődően rendszeresen megfigyeljük és elemezzük a gyermekek

fejlődését. Egyéni fejlesztési tervben rögzítjük a fejlesztendő területeket, a szülőket a tapasztalatokról és a fejlesztés lehetőségeiről ill. módjairól személyesen tájékoztatjuk.

Továbbképzés:

Sajnos a vírus időszaka nem tette lehetővé a személyes hospitálásokat, így azokat a következő nevelési évre halasztottuk.

Terebesi Mónika Magdolna óvodapedagógus, Közoktatási Vezető és Pedagógus Szakvizsga Szakirányú Továbbképzési szakon a BME-en sikeres záróvizsgát tett, diploma átvétele: 2022. szeptember 3-a, Budapest.

Az önképzés, folyamatos tájékozódás, szakmai továbbfejlődés, változások követése egész évben jellemezte munkánkat.

Nevelőmunka:

Intézményünkben folyó nevelőmunkákat a saját Pedagógiai Program alapján végezzük, amely törvényileg megfelel az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával és összhangban áll a Köznevelési törvénnyel. Munkatervünket közösen tűzzük kis feladatokat és a célokat a kijelölt feladatok teljesíthetőek voltak. Tudatosan, tervszerűen állítottuk össze, a projektek, programok hozzásegítették a gyermekeket élményt nyújtó tapasztalatszerzéshez. A családokkal való együttműködést igyekeztünk kihasználni, lehetőségeinkhez megfelelően. Sajnos a pandémia miatt kevesebb közös programban vehettek részt a gyermekekkel, de igyekeztünk úgy megoldani, hogy a szülők mindenről tudomást szerezzenek.

Nevelési év eseményei:

Augusztus-Szeptember			
1.	Közös játszóház a szülőkkel, új gyerekek fogadása	X	
2.	Évnyitó nevelési értekezlet	X	
3.	Kapcsolatfelvétel a partnerekkel	X	

4.	Szülői értekezlet	X	
5.	Mihály nap	X	
6.	Takarítási világnap	X	

Október			
1.	Állatok világnapja-állatok az óvodában	X	
2.	Őszi barkácsolás	X	
3.	Szülők tájékoztatása – Logopédus - Fejlesztőpedagógus	X	
4.	Almaszedés Gávavencsellőn	X	
5.	Madársuli-családi nap	X	
6.	Október 23.-megemlékezés	X	
7.	Környezetvédelem-egészségnap	X	

November			
1.	Mártoni napi néphagyományok-Márton hét	X	
2.	Nyílt tanítási napok az iskolában		X
3.	Fényképezés		X

Sajnos a pandémia és karantén miatt több tervezett tevékenység elmaradt.

December			
1.	Mikulás várás a csoportban	X	
2.	Adventi készülődés	X	
3.	Mézeskalács készítés	X	
4.	Karácsonyi játszóház a szülőkkel		X
5.	Ovikarácsony	X	

A szülőkkel tervezett közös programok a járványügyi intézkedések miatt nem valósultak meg.

Január			
1.	Fogadó órák folyamatosan, szülői igények szerint	X	
2.	Újévi hagyományok ápolása, téli megfigyelő séták	X	
3.	Magyar kultúra napja	X	

Február			
1.	Szülői értekezlet		X
2.	Kiszebáb készítése- télűzés	X	
3.	Farsangi Mulatság	X	
4.	Téli séták	X	

Március			
1.	Fogadó órák folyamatosan, szülői igények szerint	X	
2.	Szakmai nap az iskola pedagógusaival		X
3.	Március 15.	X	
4.	Nőnap az óvodában	X	
5.	Víz világnapja	X	

Április			
1.	Óvodába kukkantó - húsvét	X	
2.	Föld napja	X	
3.	Fejlesztő pedagógus, logopédus mérései	X	
4.	Óvodai beiratkozás	X	

Május			
1.	Anyák napi köszöntő- suttyó	X	
2.	Madarak és Fák Napja	X	

Június			
1.	Közös kirándulás a szülőkkel a Nyíregyházi Állatkertbe	X	
2.	Környezetvédelmi világnap	X	
3.	Évzáró-óvodai búcsú, gyereknap zenés műsor az óvodában	X	
4.	Nyári élet megszervezése	X	

Július-Augusztus			
1.	Szükséges felújítási-karbantartási munkák folyamatosan	X	
2.	Takarítási szünet	X	
3.	A 2022 /2023-as nevelési év előkészítése	X	

Intézményünk kapcsolatai:

Az óvodánk egyik legfontosabb partnerei a szülők, akikkel nagyon jó kapcsolatot igyekszünk kialakítani, hiszen a működésünkhöz a bizalom mindkét fél részéről elengedhetetlen.

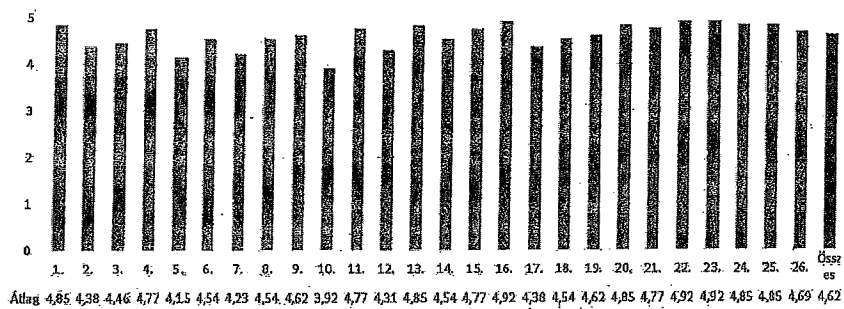
Szülőkkel való együttműködés formái:

A napi kapcsolattartáson túl a következő alkalmakkor van módunk a szülőkkel találkozni:

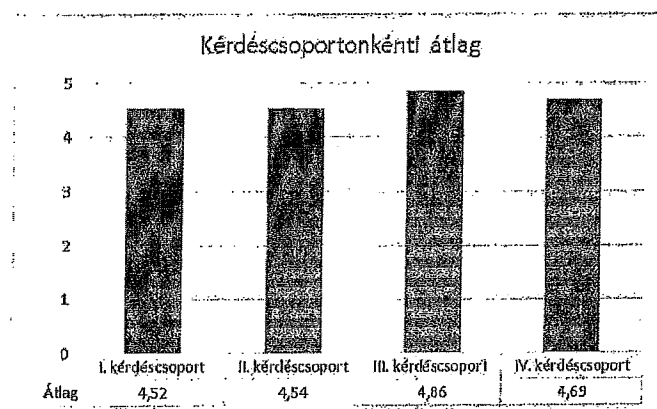
- Óvodai beiratkozás
- Beszoktatás
- Szülői értekezletek
- Családi napok
- Nyílt napok szervezése
- Fogadóórák
- Közös munka, játszó- és teadélutánok,
- Farsang
- Kézműves foglalkozások

Ebben a nevelési évben is megnehezítette a kapcsolattartást és az együttműködést a pandémiás helyzet és a védelmi intézkedések betartása. Személyesen csak nagyon kevés alkalmunk volt találkozni a szülőkkel. Szerettünk volna képet kapni, arról, hogy a szülők mennyire elégedettek az óvodával és az itt folyó nevelő munkával, ezért megkértük őket, hogy töltsenek ki egy anonim kérdőívet, ezzel is segítve munkánkat. (A kérdőívet mellékletként csatoltam a beszámolóhoz). A kitöltés száz százalékos volt, az értékelést a következő két táblázatban szemléltetem:

A kérdésekre adott pontok átlaga



A szülői kérdőív kérdéseire adott pontok átlagai



Kérdéscsoportonként kialakult átlagok

A kérdőív értékeléséből jól látszik, hogy a megnövekedett létszám illetve az infrastruktúra pozitívan befolyásolja a szülők véleményét, és ez nyilvánvalóan a nevelési munkánkat könnyíti, és ezáltal a gyermek is megfelelő ellátásban részesül, a környezetük támogatja fejlődésüket. Az új épület adta lehetőségek, a tágas, jól felszerelt udvar, és az óvodában dolgozók felkészültsége ill. létszáma mind a gyermekek, mind a szülők véleményét is egyaránt pozitívan befolyásolta.

Visszont az is kitérni az eredményekből, hogy szükséges lehet a jövőben a szülő és az intézmény közötti szorosabb együttműködés, hatékonyabb kommunikáció. Valószínűsíthető, hogy a nem megfelelő kommunikáció nagyrészt a vírushelyzet miatt alakulhatott így, ezért a célként megfogalmazott távlati tervekben szerepelni kell, olyan koncepciónak mely a hasonló helyzetekre felkészülve megoldást kínál a jobb tájékoztatást illetően.

Községi Önkormányzat:

Intézményünk fenntartója Szabolcs Község Önkormányzata biztosítja a működéshez szükséges anyagi erőforrásokat. A fenntartóval a kapcsolatunk törvényes kereteket betartó, egymás munkáját kölcsönösen támogató. A következő nevelési évtől szeretném a kapcsolatartást a fenntartó felé kibővíteni havonta legalább egy alkalommal történő személyes konzultáció formájában, ezzel is segíteni a kölcsönös tájékoztatást és az óvoda megfelelő működését.

Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat

- A gyermekvédelmi munka segítése érdekében havi rendszeres eszmegbeszélések,
- Online tájékoztatók
- Szükség esetén jelzőlap küldése, segítségkérés a HHH-s családok ügyeinek intézésében,

Pedagógiai Szakszolgálat

- Év eleji szűrővizsgálatok megszervezése a nagycsoportos óvodásoknak, már a szakemberek előszűrést végeznek a májusi hónapban
- Problémás gyermekek szüleinek tájékoztatása az óvodában maradásról
- Logopédus: 3 éves gyermekek szüleinek tájékoztatása - Szülői értekezlet
- Fejlesztőpedagógiai és logopédiai foglalkozások heti rendszerességgel, vírus időszakában online módon történik
- Beiskolázás előtt szükség szerint javaslattevél, vizsgálat a Szakértői Bizottság bevonásához.
- Szükség szerint pszichológus bevonása
- Szülők tájékoztatása

Védőnői Szolgálat

- Folyamatos kapcsolattartás
- Tisztasági vizsgálatok
- Adatszolgáltatások

Összegzés:

A nevelési évet eredményesen zártuk, hiszen kitűzött rövid és hosszú távú terveink megvalósultak. Célunk az volt, hogy a ránk bízott gyermekek egészséges környezetben, változatos tevékenységekben, élményekben gazdag óvodai életben részesüljenek. A gyermekek életkoruknak megfelelő fejlesztésben vehettek részt, amelynek feltétele az zökkenőmentes, iskolába szükséges, fejlettségi állapothoz való eljutás.

Nevelési év eredményei:

Munkatervi feladatainkat teljesítettük és azon felül is nyitottak voltunk, olyan programlehetőségek kihasználására, ami óvodai életünk, és az óvodai nevelés színvonalát emelte, gazdagította. Elindítottunk pl. egy „Mesterségek” projektet, amely folyamatos, és az infrastrukturális nehézségeket kiküszöbölve behozza a programokat az óvodába, megismertetve a gyermekeket a különböző mesterségekkel, foglalkozásokkal. Így idén vendégül láthattunk óvodánkban rendőröket, népi bőrművest, kőműves mestert és vadászt is.

Az intézmény nevelőtestületi és alkalmazotti közössége összehangolt munkája is nagyban elősegítette a sikeres óvodai nevelést.

Szabolcs, 2022-06-16



Terébesi Mónika Magdolna
Terébesi Mónika Magdolna

mb. óvodavezető

Mellékletek

Kérdőív

a Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda
(4467, Szabolcs, Tiszafolyó utca 3.)
szülői partneri elégedettség felméréséhez

2022.

Kedves Szülő!

Kérjük, nyilatkozzon név nélkül a kérdőív segítségével, mennyire jellemzőek a gyermeke által látogatott intézményre az alábbi megállapítások!

Véleményét a megfelelő érték bekarikázásával fejezze ki!

Az ötfokú skálán az 5 jelenti azt, hogy **nagyon jellemző/igaz**, az 1 jelenti azt, hogy **kevésbé jellemző/igaz**, a mondat állítása óvodánk nevelőmunkájára.

A 0 jelentése. **Nincs információja róla.**

1. Az óvodában a gyermekek megtanulják a kulturált viselkedés szabályait, ezt utatőzői beszédjük, viselkedésük a felnőttekkel és a gyerekekkel.	0	1	2	3	4	5
2. Gyermekeim fejlődésének megfigyelése, mérése rendszeres, tervezett és összehangolt.	0	1	2	3	4	5
3. Gyermekeim az óvodában jobbján van és realisan értékelik.	0	1	2	3	4	5
4. Gyermekeim tisztában van életkorának megfelelő szokás szabályrendszer elvárásaival, követelményekkel.	0	1	2	3	4	5
5. Szülőkem megfelelő visszajelzést kapok a gyermekeim fejlődéséről.	0	1	2	3	4	5
6. Az óvodában folyó nevelő – oktató munka épít a gyermekek belső éréseire, és figyelembe veszi egyéni szükségleteiket, amikor megtervezi a képességek kibontakoztatásának módját.	0	1	2	3	4	5
7. Az óvodai élet tervezése, szervezése során előrebe kerülnek az egyéni párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek, tevékenységek között kialakított arány harmonikus.	0	1	2	3	4	5

8. A gondozás közben kiemelt feladat: az összehangoltság, a sürgetésmentes munka, a kommunikáció, az érzelmek nyilvánítása, a példaadás a pozitív és negatív érzelmek kifejezése.	0 1 2 3 4 5
9. Az óvoda eredményesen segíti a lemaradó gyermekek (a felzárkóztatás feladatát).	0 1 2 3 4 5
10. Az óvoda lehetőséget teremt a tehetségigéret kibontakoztatására.	0 1 2 3 4 5
11. Az óvodában fontos szerepe van a közösségi nevelésnek, az együttműködésre, a különbségek elfogadására, a szociális nevelés és az előfeltétel-mentesség jellemző.	0 1 2 3 4 5
12. Az óvodában a nevelés – oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a gyermek testi és szellemi képességeit, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.	0 1 2 3 4 5
13. Az óvoda elvárásait magatartási, erkölcsi téren reálisak a gyermek életkorának megfelelőek. A gyermekek megismerik az erkölcsi normákat.	0 1 2 3 4 5
14. Az óvoda rendszeresen intézményen kívüli tevékenységet szervez gyermekeknek. (Épített és természeti környezet megfigyelése)	0 1 2 3 4 5
15. Óvoda eredményesen valósítja meg a gyermekek környezetudatos nevelését.	0 1 2 3 4 5
16. Az óvoda hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, lehetőséget teremt a rendszeres mozgásra.	0 1 2 3 4 5
17. Az óvoda fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismerését, a magyarságtudat-házaszeretet kialakítását.	0 1 2 3 4 5
18. Az óvodával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az óvodával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.	0 1 2 3 4 5
19. Az óvoda jó hírnevének alapja a jól képzett pedagógusok magas szakmai színvonalon végzett munkája.	0 1 2 3 4 5
20. Elégedett vagyok a csoportban dolgozó dajka munkájával.	0 1 2 3 4 5
21. Elégedett vagyok a csoportban dolgozó pedagógiai asszisztens munkájával.	0 1 2 3 4 5
22. Elégedett vagyok az épület és a csoportszobák állapotával.	0 1 2 3 4 5
23. Elégedett vagyok az épület és a csoportszobák tisztaságával.	0 1 2 3 4 5
24. Elégedett vagyok a játszódudvar állapotával, felszereltségével.	0 1 2 3 4 5
25. Az óvodai étkezés megfelelő minőségű.	0 1 2 3 4 5
26. Az óvodavezető jelenléte meghatározó az óvodában.	0 1 2 3 4 5

A kitöltött kérdőívet kérjük, helyezze a gyermeke öltözőjében elhelyezett doboz nyílásába!

Véleményével segíti óvodánk nevelő – oktató munkájának fejlesztését!

KÖSZÖNJÜK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉT!

2. napirendi pont: A Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda óvodavezetői álláshely betöltésére kiírt pályázat elbírálása.

Előadó: Csegei László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Csegei László polgármester szóbeli kiegészítése:

A Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda óvodavezető beosztás ellátására kiírt pályázatra Teremy Dóra Éva nyújtotta be pályázatát. A pályázót a pályázó meghallgatására létrehozott bizottság meghallgatta, majd véleményét kialakította. A bizottság megállapította, hogy Teremy Dóra Éva által a Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda élére benyújtott óvodavezetői pályázata a pályázati feltételeknek megfelel. A bizottság a megismert pályázati dokumentáció és a pályázó személyes meghallgatása alapján Teremy Dóra Éva óvodavezetői kinevezését a Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda élére nem támogatta. Javasolom a Képviselő-testületnek, hogy a bizottság véleményét figyelembe véve, Teremy Dóra Éva pályázatát ne fogadja el, és a kiírt pályázati eljárást nyilvánítsa eredménytelennek.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Szabolcs Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
75/2022. (VI.24.)
h a t á r o z a t a

a Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda óvodavezetői álláshely betöltésére kiírt pályázat elbírálása

A Képviselő-testület

- 1.) **Teremy Dóra Éva** (4400 Nyíregyháza, Kossuth út 38. IV/22.) pályázó által a Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda magasabb vezetői beosztás ellátására benyújtott pályázatát **nem fogadja el.**
- 2.) A Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda magasabb vezetői beosztás ellátására – Szabolcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 68/2021. (XI.30.) határozatával – kiírt pályázati eljárást **eredménytelennek nyilvánítja.**
- 3.) **Felkéri** a Jegyzőt, hogy legkésőbb 2022. augusztus 31. napjáig készítse elő az intézmény magasabb vezetői beosztás ellátására vonatkozó új pályázati kiírás tervezetét.

Felelős: Dr. Kóder László jegyző

Határidő: 2022. augusztus 31.

3. napirendi pont: A Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetése módosításának tudomásul vétele.
Előadó: Dr. Kóder László jegyző

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Dr. Kóder László jegyző szóbeli kiegészítése:

A Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésében a kirendeltség személyi juttatásainak előirányzatát 10.800.- Ft-tal, munkáltatót terhelő járulékoknak előirányzatát 312.000.- Ft-tal szükséges megemelni. Ennek megfelelően a Szabolcs Község Önkormányzata által fizetendő hozzájárulás összege 322.800.- Ft-tal emelkedik. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a többlet-hozzájárulást biztosítani szíveskedjenek.

H o z z á s z ó l á s :

Szloboda László:

Az Ügyrendi Bizottság a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Szabolcs Község Önkormányzat
 Képviselő-testületének
 76/2022. (VI.24.)
 h a t á r o z a t a

Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetése módosításának tudomásul vétele

A Képviselő-testület

- 1.) A Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítását a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal **tudomásul veszi.**
- 2.) A Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal részére biztosítandó 322.800.-Ft összegű többlet-hozzájárulást az önkormányzat 2022. évi költségvetésében az általános tartalék terhére **biztosítja.**

Felelős: dr. Kóder László jegyző

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

A határozatról értesül:

- 1.) Rakamaz Város Önkormányzata 4465 Rakamaz, Szent István út 116.
- 2.) Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda 4465 Rakamaz, Szent István út 116.

1. melléklet a 76/2022. (VI.24.) határozathoz

Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetése

Ft-ban

	A	B	C	D
1	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Rakamaz	Szabolcs	összesen
2	BEVÉTELEK			
3	I. Működési bevételek (4+...+13)	900 000	100 000	1 000 000
4	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
5	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
6	Közvetített szolgáltatások értéke	650 000	0	650 000
7	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
8	Ellátási díjak	0	0	0
9	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
10	Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0	0
11	Kamatbevételek	0	0	0
12	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
13	Egyéb működési bevételek	250 000	100 000	350 000
14	II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (15+...+17)	7 180 679	1 852 699	9 033 378
15	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
16	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0
17	Egyéb működési célú támogatások bevételei államházt. belülről	7 180 679	1 852 699	9 033 378
18	- ebből EU támogatás	0	0	0
19	III. Közhatalmi bevételek			0
20	IV. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (21+22)			
21	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államházt. belülről	0	0	0
23	- ebből EU-s támogatás	0	0	0
24	V. Felhalmozási bevételek (25+...+27)	0	0	0
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	VI. Működési célú átvett pénzeszközök			
29	VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (3+14+19+20+24+28+29)	8 080 679	1 952 699	10 033 378
31	VIII. Finanszírozási bevételek (32+...+34)	120 904 915	898 410	121 803 325

32	Költségvetési maradvány igénybevétele	4 636 755	898 410	5 535 165
33	Vállalkozási maradvány igénybevétele			0
34	Irányítószervi (önkormányzati) támogatás	116 268 160	0	116 268 160
36	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (30+31)	128 985 594	2 851 109	131 836 703

	A	B	C	D
1	KIADÁSOK			
2	I. Működési költségvetés kiadásai (3+...+7)	120 482 619	10 719 084	131 201 703
3	Személyi juttatások	94 123 325	6 939 466	101 062 791
4	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 477 675	1 255 146	13 732 821
5	Dologi kiadások	13 866 839	2 506 481	16 373 320
6	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
7	Egyéb működési célú kiadások	14 780	17 991	32 771
8	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (9+...+12)	635 000	0	635 000
9	Beruházások	635 000	0	635 000
10	Felújítások		0	0
11	EU-s forrásból finansz. tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai		0	0
12	Egyéb fejlesztési célú kiadások		0	0
13	III. Kölcsön nyújtása		0	0
14	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (2+8+13)	121 117 619	10 719 084	131 836 703

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	21,46	2,00	23,46
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0,00

4. napirendi pont: 4467 Szabolcs, Kossuth út 1. szám alatti ingatlan megvásárlása.

Előadó: Gál Zoltán alpolgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Gál Zoltán alpolgármester szóbeli kiegészítése:

Csegei László polgármester úr megvételre kínálta fel Szabolcs Község Önkormányzata részére a tulajdonát képező szabolcsi 232/1 hrsz-ú, kivett lakóház, udvar megjelölésű, ténylegesen 4467 Szabolcs, Kossuth út 1. szám alatt található ingatlant. Ahogyan az mindenki előtt ismeretes, a Petőfi út 6. szám alatti ingatlanon lévő épület felújítási munkálatainak megkezdése óta a Kossuth út 1. szám alatti ingatlant használjuk tárolási célra. A megvételre felajánlott ingatlan a közelsége miatt is alkalmas a korábban a Polgármesteri Hivatal udvarán tárolt önkormányzati tulajdonú anyagok, gépek, berendezések tárolására, ezért javaslom az ingatlan megvásárlását 2.900.000.- Ft vételár ellenében.

Csegei László polgármester bejelenti személyes érintettségét az ügyel kapcsolatban.

H o z z á s z ó l á s :

Szloboda László:

Az Ügyrendi Bizottság a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szabolcs Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
77/2022. (VI.24.)
h a t á r o z a t a

Szabolcs, Kossuth út 1. szám alatti ingatlan megvásárlása

A Képviselő-testület

- 1.) **Ügy dönt**, hogy a Csegei László 4467 Szabolcs, Zrínyi út 1. szám alatti lakos tulajdonát képező szabolcsi 232/1. hrsz-ú, kivett lakóház, udvar megjelölésű, ténylegesen **4467 Szabolcs, Kossuth út 1. szám alatti**, 910 m² területű ingatlant **2.900.000.-Ft** forint vételárért **megvásárolja**.
- 2.) Az ingatlan megvásárlásához szükséges forrást az önkormányzat 2022. évi költségvetésében az általános tartalék terhére **biztosítja**.
- 3.) **Felhatalmazza** az alpolgármestert az adásvételi szerződés aláírására és az adásvétellel kapcsolatos további intézkedések megtételére.

Felelős: Gál Zoltán alpolgármester

Határidő: azonnal

5. napirendi pont: Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a gazdálkodás rendjéről szóló 2/2022. (II.15.) önkormányzati rendelet módosítása.

Előadó: Csegei László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Csegei László polgármester szóbeli kiegészítése:

Az önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletében a Szabolcs, Kossuth út 1. szám alatti ingatlan vásárlásához szükséges forrás, valamint a Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez biztosított hozzájárulás kerül átvezetésre.

H o z z á s z ó l á s :Szloboda László:

Az Ügyrendi Bizottság a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

Szabolcs Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
8/2022. (VI.24.)
önkormányzati rendelete

**az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a gazdálkodás rendjéről szóló
2/2022. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Szabolcs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a gazdálkodás rendjéről szóló 2/2022. (II.15.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) 1. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetése

a) költségvetési bevételeinek főösszegét	212.226.650 forintban,
b) költségvetési kiadásainak főösszegét	411.676.028 forintban,
c) költségvetési egyenlegét	-199.449.378 forintban, ebből:
ca) a működési hiány összegét	27.904.169 forintban
cb) a felhalmozási hiány összegét	171.545.209 forintban

állapítja meg.”

2. §

- (1) A rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A rendelet 5. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

- (4) A rendelet 6. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
 (5) A rendelet 10. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
 (6) A rendelet 11. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
 (7) A rendelet 14. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2022. június 27-én lép hatályba.

Csegei László
polgármester

Dr. Kóder László
jegyző

1. melléklet

"1. melléklet a 2/2022. (II.15.) önkormányzati rendelethez

Szabolcs Község Önkormányzata 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Ft

A	B	C
Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
1	Önkormányzat működési támogatásai (1+...+7)	37 551 046
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 987 365
3	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	13 858 640
4	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	2 581 138
5	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	1 560 325
6	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 842 000
7	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	1 721 578
8	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)	18 468 986
9	Elvonások és befizetések bevételei	0
10	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0
13	Egyéb működési célú támogatások bevételei	18 468 986
14	Egyéb működési célú támogatások bevételeiből EU-s támogatás	566 361
15	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (16+...+20)	151 456 618
16	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0
17	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0
20	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	151 456 618
21	Egyéb felhalmozási célú támogatásokból EU-s támogatás	103 326 335
22	Közhatalmi bevételek (23+26+27+28)	4 050 000
23	Helyi adók (24+25)	4 000 000
24	- Vagyoni típusú adók	0
25	- Termékek és szolgáltatások adói	4 000 000

26	Gépjárműadó	0
27	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0
28	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000
29	Működési bevételek (30+...+39)	700 000
30	Készletértékesítés ellenértéke	0
31	Szolgáltatások ellenértéke	600 000
32	Közvetített szolgáltatások értéke	0
33	Tulajdonosi bevételek	0
34	Ellátási díjak	0
35	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0
36	Általános forgalmi adó visszatérítése	0
37	Kamatbevételek	0
38	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0
39	Egyéb működési bevételek	100 000
40	Felhalmozási bevételek (41+...+45)	0
41	Immateriális javak értékesítése	0
42	Ingatlanok értékesítése	0
43	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0
44	Részesedések értékesítése	0
45	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0
46	Működési célú átvett pénzeszközök (47 + ... + 49)	0
47	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0
48	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0
49	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0
50	Egyéb működési célú átvett pénzeszközből EU-s támogatás (közvetlen)	0
51	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (52+...+54)	0
52	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0
53	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0
54	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0
55	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközből EU-s támogatás (közvetlen)	0
56	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+9+15+22+29+40+46+51)	212 226 650
57	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (58+59+60)	0
58	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0
59	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0
60	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0
61	Belföldi értékpapírok bevételei (62 +...+ 65)	0
62	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
63	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0
64	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
65	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0
66	Maradvány igénybevétele (67+68)	199 449 378
67	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	199 449 378
68	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0
69	Belföldi finanszírozás bevételei (70 + ... + 72)	2 340 741
70	Államháztartáson belüli megelőlegezések	2 340 741
71	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0
72	Betétek megszüntetése	0
73	Külföldi finanszírozás bevételei (74+...+77)	0
74	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
75	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
76	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0
77	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0
78	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0
79	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (56+57+61+66+69+73+78)	201 790 119
80	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (56+79)	414 016 769

KIADÁSOK

forintban

A	B	C
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	62 376 512
2	Személyi juttatások	29 833 163
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 312 123
4	Dologi kiadások	23 709 314
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	550 000
6	Egyéb működési célú kiadások	4 971 912
7	-ebből - Elvonások és befizetések	350 000
8	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0
9	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0
10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0
11	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 321 912
12	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0
13	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0
14	- Árkiegészítések, ártámogatások	0
15	- Kamattámogatások	0
16	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000
17	Felhalmozási költségvetés kiadásai (18+20+22)	323 001 827
18	Beruházások	53 664 902
19	Beruházásokból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	43 497 406
20	Felújítások	269 336 925
21	Felújításokból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	202 103 968
22	Egyéb felhalmozási kiadások	0
23	Ebből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0
24	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0
25	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0
26	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0
27	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0
28	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0
29	- Lakástámogatás	0
30	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0
31	Tartalékok (32+33)	26 297 689
32	Általános tartalék	26 297 689
33	Céltartalék	0
34	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+17+31)	411 676 028
35	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (36 + ... +38)	0
36	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0
37	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0
38	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0
39	Belföldi értékpapírok kiadásai (40 + ... + 43)	0
40	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0
41	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0
42	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0
44	Belföldi finanszírozás kiadásai (45 + ... + 48)	2 340 741
45	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0
46	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 340 741
47	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0
48	Pénzügyi lízing kiadásai	0

49	Külföldi finanszírozás kiadásai (50+ ... + 53)	0
50	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0
51	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0
52	Külföldi értékpapírok beváltása	0
53	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0
54	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (35+39+44+49)	2 340 741
55	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (34+54)	414 016 769

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek - költségvetési kiadások) (+/-)	-199 449 378
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek - finanszírozási kiadások) (+/-)	199 449 378

2. melléklet

"2. melléklet a 2/2022. (II.15.) önkormányzati rendelethez

Szabolcs Község Önkormányzata kötelező feladatainak mérlege

B E V É T E L E K

Ft

A	B	C
Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
1	Önkormányzat működési támogatásai (1+...+7)	37 551 046
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 987 365
3	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	13 858 640
4	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	2 581 138
5	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	1 560 325
6	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 842 000
7	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	1 721 578
8	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)	18 468 986
9	Elvonások és befizetések bevételei	0
10	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0
13	Egyéb működési célú támogatások bevételei	18 468 986
14	Egyéb működési célú támogatások bevételeiből EU-s támogatás	566 361
15	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (16+...+20)	151 456 618
16	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0
17	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0
20	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	151 456 618
21	Egyéb felhalmozási célú támogatásokból EU-s támogatás	103 326 335
22	Közhatalmi bevételek (23+26+27+28)	4 050 000
23	Helyi adók (24+25)	4 000 000
24	- Vagyoni típusú adók	
25	- Termékek és szolgáltatások adói	4 000 000

26	Gépjárműadó	0
27	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0
28	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000
29	Működési bevételek (30+...+ 39)	700 000
30	Készletértékesítés ellenértéke	0
31	Szolgáltatások ellenértéke	600 000
32	Közvetített szolgáltatások értéke	0
33	Tulajdonosi bevételek	0
34	Ellátási díjak	0
35	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0
36	Általános forgalmi adó visszatérítése	0
37	Kamatbevételek	0
38	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0
39	Egyéb működési bevételek	100 000
40	Felhalmozási bevételek (41+...+45)	0
41	Immateriális javak értékesítése	0
42	Ingatlanok értékesítése	0
43	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0
44	Részesedések értékesítése	0
45	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0
46	Működési célú átvett pénzeszközök (47 + ... + 49)	0
47	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0
48	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0
49	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0
50	Egyéb működési célú átvett pénzeszközökből EU-s támogatás (közvetlen)	0
51	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (52+...+54)	0
52	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0
53	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0
54	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0
55	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközökből EU-s támogatás (közvetlen)	0
56	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+9+15+22+29+40+46+51)	212 226 650
57	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (58+59+60)	0
58	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0
59	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0
60	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0
61	Belföldi értékpapírok bevételei (62+...+ 65)	0
62	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
63	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0
64	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
65	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0
66	Maradvány igénybevétele (67+68)	199 449 378
67	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	199 449 378
68	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0
69	Belföldi finanszírozás bevételei (70 + ... + 72)	2 340 741
70	Államháztartáson belüli megelőlegezések	2 340 741
71	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0
72	Betétek megszüntetése	0
73	Külföldi finanszírozás bevételei (74+...+77)	0
74	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
75	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
76	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0
77	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0
78	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0
79	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (56+57+61+66+69+73+78)	201 790 119
80	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (56+79)	414 016 769

KIADÁSOK

forintban

A	B	C
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	62 376 512
2	Személyi juttatások	29 833 163
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 312 123
4	Dologi kiadások	23 709 314
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	550 000
6	Egyéb működési célú kiadások	4 971 912
7	-ebből - Elvonások és befizetések	350 000
8	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0
9	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0
10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0
11	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 321 912
12	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0
13	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0
14	- Árkiegészítések, ártámogatások	0
15	- Kamattámogatások	0
16	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000
17	Felhalmozási költségvetés kiadásai (18+20+22)	323 001 827
18	Beruházások	53 664 902
19	Beruházásokból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	43 497 406
20	Felújítások	269 336 925
21	Felújításokból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	202 103 968
22	Egyéb felhalmozási kiadások	0
23	Ebből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0
24	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0
25	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0
26	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0
27	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0
28	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0
29	- Lakástámogatás	0
30	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0
31	Tartalékok (32+33)	26 297 689
32	Általános tartalék	26 297 689
33	Céltartalék	0
34	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+17+31)	411 676 028
35	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (36 + ... +38)	0
36	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0
37	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0
38	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0
39	Belföldi értékpapírok kiadásai (40 + ... + 43)	0
40	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0
41	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0
42	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0
44	Belföldi finanszírozás kiadásai (45 + ... + 48)	2 340 741
45	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0
46	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 340 741
47	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0
48	Pénzügyi lízing kiadásai	0

49	Külföldi finanszírozás kiadásai (50+ ... + 53)	0
50	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0
51	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0
52	Külföldi értékpapírok beváltása	0
53	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0
54	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (35+39+44+49)	2 340 741
55	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (34+54)	414 016 769
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE		
		<i>forintban</i>
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek - költségvetési kiadások) (+/-)	-199 449 378
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek - finanszírozási kiadások) (+/-)	199 449 378

5. melléklet a 2/2022. (II.15.) önkormányzati rendelethez

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege önkormányzati szinten

Sor- szám	A		B	C	D
	Bevételek		2022. évi előirányzat	Kiadások	
	Megnevezés			Megnevezés	2022. évi előirányzat
1	Önkormányzatok működési támogatásai		37 551 046	Személyi juttatások	29 833 163
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		18 468 986	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 312 123
3	ebből EU-s támogatás		566 361	Dologi kiadások	23 709 314
4	Közhatalmi bevételek		4 050 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	550 000
5	Működési célú átvett pénzeszközök			Egyéb működési célú kiadások	4 971 912
6	ebből EU-s támogatás			Tartalékok	26 297 689
7	Egyéb működési bevételek		700 000		
8	Költségvetési bevételek összesen (1+...+7)		60 770 032	Költségvetési kiadások összesen (1+...+6)	88 674 201
9	Hiany belső finanszírozásának bevételei (10+...+13)		28 218 087	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0
10	Költségvetési maradvány igénybevétele		25 877 346	Likviditási célú hitelek törlesztése	0
11	Vállalkozási maradvány igénybevétele		0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0
12	Betét visszavonásából származó bevételek		0	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0
13	Egyéb belső finanszírozási bevételek		2 340 741	Kölcson törlesztése	0
14	Hiany külső finanszírozásának bevételei (15+16)		0	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	0
15	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		0	Betét elhelyezése	0
16	Értékpapírok bevételei		0	Államháztart. belüli megelőlegezések visszafizetése	2 340 741
17	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (9+14)		28 218 087	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (9+...+15)	2 340 741
18	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8+17)		88 988 119	KIADÁSOK ÖSSZESEN (8+17)	91 014 942
19	Költségvetési hiány:		27 904 169	Költségvetési többlet:	-
20	Tárgyévi hiány:		2 026 823	Tárgyévi többlet:	-

Ft

"6. melléklet a 2/2022. (II.15.) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege önkormányzati szinten

Sor- szám	A		B	C		D
	Bevételek		2022. évi előirányzat	Kiadások		2022. évi előirányzat
	Megnevezés			Megnevezés		
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		151 456 618	Beruházások		53 664 902
2	ebből EU-s támogatás		103 326 335	ebből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		43 497 406
3	Felhalmozási bevételek		0	Felújítások		269 336 925
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		0	ebből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		202 103 968
5	ebből EU-s támogatás (közvetlen)		0	Egyéb felhalmozási kiadások		0
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek		0			
7	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6)		151 456 618	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5)		323 001 827
8	<i>Hiány belső finanszírozásának bevételei (9+...+13)</i>		<i>173 572 032</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		0
9	Költségvetési maradvány igénybevétele		173 572 032	Hitelek törlesztése		0
10	Vállalkozási maradvány igénybevétele		0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése		0
11	Betét visszavonásából származó bevétel		0	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		0
12	Értékpapír értékesítése		0	Kölesön törlesztése		0
13	Egyéb belső finanszírozási bevételek		0	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		0
14	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (15+...19)</i>		<i>0</i>	Betét elhelyezése		0
15	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		0	Pénzügyi lízing kiadásai		0
16	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		0			
17	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		0			
18	Értékpapírok kibocsátása		0			
19	Egyéb külső finanszírozási bevételek		0			
20	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8+14)		173 572 032	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8+...+15)		0
21	BEVÉTEL ÖSSZESEN (7+20)		325 028 650	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+20)		323 001 827
22	Költségvetési hiány:		171 545 209	Költségvetési többlet:		-
23	Tárgyévi hiány:		-	Tárgyévi többlet:		2 026 823

Ft

"10. melléklet a 2/2022. (II.15.) önkormányzati rendelethez

Szabolcs Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetése feadatonkénti bontásban

A	B	C	D	E		G	H	I	J
				FEADAT MEGNEVEZÉSE	SIEMÉLYI +JÁRULÉK				
KIADÁSOK									
Sor-szám	BEVÉTELEK								
1	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+6)	37 551 046	Közvilágtás	0	1 400 000	0	0	0	0
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 987 365	Köztemető	0	400 000	0	0	0	0
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	13 858 640	Óvodai nevelés	13 036 235	2 161 000	0	0	0	0
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	4 141 463	Gyermekétkeztetés	0	1 887 768	0	0	0	0
5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 842 000	Közésgazdálkodás	2 679 347	10 050 000	0	2 690 741	5 471 541	700 000
6	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	1 721 578	Közfoglalkoztatás	10 104 700	700 000	0	152 295	4 469 617	0
7	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (8)	18 468 986	Önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0
8	Közfoglalkoztatás támogatása működési célú támogatása	18 468 986	Múzeum működtetése	3 638 474	647 523	0	0	0	0
9	Közhatalmi bevételek (10+...+13)	4 050 000	Könyvtári feladatok ellátása	166 981	350 000	0	0	0	567 500
10	Helyi adó	4 000 000	Művelődési feladatok	3 519 549	2 000 000	0	0	0	0
11	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	Segélyek, szociális gondoskodás	0	0	550 000	0	0	0
12	Talajterhelési díj	0	Tartalék	0	0	0	26 297 689	0	0
13	Pótlék, bírság	50 000	EU-s programok kiadásai	0	1 850 524	0	0	245 601 374	0
14	Működési bevételek (15+...+17)	700 000	Faluház felújítása - Magyar Falu Program	372 499	372 499	0	0	23 231 129	5 999 996
15	Gyermekétkeztetés	81 400	Temező fejlesztés - Magyar Falu Program	0	0	0	0	0	0
16	Múzeum	100 000	Csapadekvíz elvezetés felújítása MFP program	0	0	0	0	0	0
17	Közésgazdálkodás	518 600	Járda felújítás - Magyar Falu Program	0	480 000	0	0	32 445 867	8 984 420
18	Felhalmozási célú bevételek (19+20)	151 456 618							
19	EU-s programok felhalmozási célú támogatása	103 326 335							
20	Egyéb felhalmozási célú támogatások, átvett pénzeszközök	48 130 283							
21	Finanszírozási bevételek	201 790 119							
22	ÖSSZES BEVÉTELEK (1+7+9+14+18+21)	414 016 769	ÖSSZES KIADÁS (1+...+16)	33 145 286	23 709 314	550 000	33 610 342	323 001 827	

Ft

"11. melléklet a 2/2022. (II.15.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ft

Sor- szám	A	B
	Beruházás megnevezése	2022. évi előirányzat
1	Könyvtári feladatok ellátásához kapcsolódó fejlesztés	567 500
2	A Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése – Természeti és kulturális vonzerők, termékcsomagok fejlesztése a Nyíri Mezőségben című pályázat keretében eszközbeszerzés	35 279 888
3	Közfoglalkoztatáshoz szükséges eszközök beszerzése	700 000
4	Vendégváró Szabolcs pályázat keretében szaniter konténer beszerzése	8 217 518
5	Magyar Falu Program keretében szaniter konténer beszerzése	5 999 996
6	Szabolcs, Kossuth út 1. szám alatti ingatlan vásárlása	2 900 000
7	ÖSSZESEN:	53 664 902

7. melléklet

"14. melléklet a 2/2022. (II.15.) önkormányzati rendelethez

Szabolcs Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetése kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladat szerinti bontásban

BEVÉTELEK

Ft

A	B	C	D	E	F
Sor- szám	Bevételi jogcím	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami/állam- igazgatási feladat	összesen
1	Önkormányzat működési támogatásai (1+...+7)	37 551 046	0	0	37 551 046
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 987 365	0	0	11 987 365
3	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	13 858 640	0	0	13 858 640
4	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	2 581 138	0	0	2 581 138
5	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	1 560 325	0	0	1 560 325
6	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 842 000	0	0	5 842 000

7	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	1 721 578	0	0	1 721 578
8	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)	18 468 986	0	0	18 468 986
9	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
10	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
13	Egyéb működési célú támogatások bevételei	18 468 986	0	0	18 468 986
14	Egyéb működési célú támogatások bevételeiből EU-s támogatás	566 361	0	0	566 361
15	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (16+...+20)	151 456 618	0	0	151 456 618
16	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
17	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
20	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	151 456 618	0	0	151 456 618
21	Egyéb felhalmozási célú támogatásokból EU-s támogatás	103 326 335	0	0	103 326 335
22	Közhatalmi bevételek (23+26+27+28)	4 050 000	0	0	4 050 000
23	Helyi adók (24+25)	4 000 000	0	0	4 000 000
24	- Vagyoni típusú adók	0	0	0	0
25	- Termékek és szolgáltatások adói	4 000 000	0	0	4 000 000
26	Gépjárműadó	0	0	0	0
27	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0
28	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000	0	0	50 000
29	Működési bevételek (30+...+ 39)	700 000	0	0	700 000
30	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
31	Szolgáltatások ellenértéke	600 000	0	0	600 000
32	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0
33	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
34	Ellátási díjak	0	0	0	0
35	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0
36	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0
37	Kamatbevételek	0	0	0	0
38	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
39	Egyéb működési bevételek	100 000	0	0	100 000
40	Felhalmozási bevételek (41+...+45)	0	0	0	0
41	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
42	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
43	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
44	Részesedések értékesítése	0	0	0	0
45	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
46	Működési célú átvett pénzeszközök (47 + ... + 49)	0	0	0	0
47	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0
48	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0
49	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0
50	Egyéb működési célú átvett pénzeszközökből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0
51	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (52+...+54)	0	0	0	0
52	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0
53	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0
54	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0
55	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközökből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0
56	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+9+15+22+29+40+46+51)	212 226 650	0	0	212 226 650
57	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (58+59+60)	0	0	0	0
58	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
59	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
60	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0

61	Belföldi értékpapírok bevételei (62 +...+ 65)	0	0	0	0
62	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
63	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
64	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
65	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
66	Maradvány igénybevétele (67+68)	199 294 502	0	0	199 294 502
67	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	199 294 502	0	0	199 294 502
68	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
69	Belföldi finanszírozás bevételei (70 + ... + 72)	2 340 741	0	0	2 340 741
70	Államháztartáson belüli megelőlegezések	2 340 741	0	0	2 340 741
71	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0
72	Betétek megszüntetése	0	0	0	0
73	Külföldi finanszírozás bevételei (74+...+77)	0	0	0	0
74	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
75	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
76	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
77	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
78	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0
79	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (56+57+61+66+69+73+78)	201 635 243	0	0	201 635 243
80	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (56+79)	413 861 893	0	0	413 861 893

KIADÁSOK

Ft

A	B	C	D	E	F
Sor- szám	Kiadási jogcím	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami/állam- igazgatási feladat	összesen
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	45 356 509	0	0	45 356 509
2	Személyi juttatások	18 320 080	0	0	18 320 080
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 788 971	0	0	1 788 971
4	Dologi kiadások	19 725 546	0	0	19 725 546
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	550 000	0	0	550 000
6	Egyéb működési célú kiadások	4 971 912	0	0	4 971 912
7	-ebből - Elvonások és befizetések	350 000	0	0	350 000
8	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0
9	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0
10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0
11	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 321 912	0	0	4 321 912
12	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0
13	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0
14	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0
15	- Kamattámogatások	0	0	0	0
16	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000	0	0	300 000
17	Felhalmozási költségvetés kiadásai (18+20+22)	323 001 827	0	0	323 001 827
18	Beruházások	53 664 902	0	0	53 664 902
19	Beruházásokból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	43 497 406	0	0	43 497 406
20	Felújítások	269 336 925	0	0	269 336 925
21	Felújításokból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	202 103 968	0	0	202 103 968
22	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
23	Ebből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0
24	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0
25	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0

26	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0
27	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0
28	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0
29	- Lakástámogatás	0	0	0	0
30	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		0	0	0
31	Tartalékok (32+33)	26 297 689	0	0	26 297 689
32	Általános tartalék	26 297 689	0	0	26 297 689
33	Céltartalék	0	0	0	0
34	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+17+31)	394 656 025	0	0	394 656 025
35	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (36 + ... +38)	0	0	0	0
36	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
37	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
38	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
39	Belföldi értékpapírok kiadásai (40 + ... + 43)	0	0	0	0
40	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
41	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
42	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
44	Belföldi finanszírozás kiadásai (45 + ... + 48)	19 205 868	0	0	19 205 868
45	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0
46	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 340 741	0	0	2 340 741
47	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0
48	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	16 865 127	0	0	16 865 127
49	Külföldi finanszírozás kiadásai (50+ ... + 53)		0	0	0
50	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		0	0	0
51	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása		0	0	0
52	Külföldi értékpapírok beváltása		0	0	0
53	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		0	0	0
54	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (35+39+44+49)	19 205 868	0	0	19 205 868
55	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (34+54)	413 861 893	0	0	413 861 893

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	3,0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	8,0

6. napirendi pont: Szabolcs Község Önkormányzata belső ellenőrzési tevékenységének ellátására érkezett ajánlat megtárgyalása.
Előadó: Csegei László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Csegei László polgármester szóbeli kiegészítése:

Az önkormányzat a belső ellenőrzési feladatok ellátásával Graczka Istvánt bízta meg 2021. május 1. napjától 2022. április 30. napjáig. A belső ellenőrzési feladatok további ellátása érdekében Graczka István ajánlatot küldött önkormányzatunk részére, melyben 25.000.-Ft/hó összegben vállalja a feladatok ellátását a 2022-2023-as költségvetési évekre vonatkozóan. Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy kössön megbízási szerződést Graczka Istvánnal az önkormányzat és az óvoda vonatkozásában 2022. július 1. napjától 2024. június 30. napjáig a belső ellenőrzési feladatok ellátására.

H o z z á s z ó l á s :

Szloboda László:

Az Ügyrendi Bizottság a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Szabolcs Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
78/2022. (VI.24.)
h a t á r o z a t a

belső ellenőrzési tevékenység ellátására megbízás

A Képviselő-testület

- 1.) **Úgy dönt,** hogy megbízási szerződést köt Graczka István (belső ellenőri regisztrációs szám: 5113474) 4465 Rakamaz, Kossuth út 68. szám alatti lakossal Szabolcs Község Önkormányzata és a Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda vonatkozásában 2022. július 1. napjától 2024. június 30. napjáig a belső ellenőrzési feladatok ellátására.
- 2.) **Felhatalmazza** a polgármestert a határozat 1. mellékletét képező megállapodás aláírására és a további szükségessé váló intézkedések megtételére.

Felelős: Csegei László polgármester

Dr. Kóder László jegyző

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

Graczka István 4465 Rakamaz, Kossuth út 68.

Megbízási szerződés Belső ellenőrzési feladat ellátására

amely létrejött egyrészről Szabolcs Község Önkormányzata, képviseli Csegei László polgármester (adószám: 15443357-1-15, székhely: 4467 Szabolcs, Petőfi út 6.) mint megbízó (a továbbiakban: megbízó), másrészről Graczka István egyéni vállalkozó (székhelye: 4465 Rakamaz, Kossuth út 68, adószáma: 65044805-1-35, belső ellenőri regisztrációs száma: 5113474) mint megbízott (a továbbiakban: megbízott) között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. A megbízó megbízást ad a megbízott részére, hogy Szabolcs Község Önkormányzatánál és annak fenntartásában működő költségvetési szerveinél ellássa a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ber.) szerinti belső ellenőrzési feladatokat.

2. A megbízott a megbízatást elfogadja, amelyet a megbízói érdekeknek megfelelően köteles teljesíteni, melynek során adott esetben közvetítőt is igénybe vehet. Megbízó kijelenti, hogy teljes mértékben megfelel a Ber.-ben foglalt általános és szakmai feltételeknek.

3. A megbízás ellátása során a megbízott tudomására jutott minden adat, információ kizárólag a megbízó részére hasznosítható, és titkot képez, megfelelően ezzel a Ber. ide vonatkozó előírásainak.

4. A megbízás határozott időre 2022. július 1-től 2024. június 30-ig jön létre. A megbízást közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik a felek, a szerződés egyoldalú megszüntetésére viszont csak naptári negyedév végével, minimum 60 napos felmondási idővel van lehetősége bármely félnek.

5. A megbízottat a megbízás teljesítéséért alapszolgáltatásként havi bruttó 25.000.-Ft, azaz huszonötezer forint illeti meg. A belső ellenőrzési feladatok vonatkozásában alapszolgáltatásként az alábbi feladatok ellátásának kötelezettsége terheli a megbízottat:

- A Belső Ellenőrzési Kézikönyv önkormányzati szintű elkészítése és annak folyamatos aktualizálása
- A Ber. szerinti tervezési feladatok megvalósítása
- A Ber.-ben a belső ellenőrzést végző személyre előírt valamennyi kötelező feladat ellátása
- Költségvetési évenként egy darab belső ellenőrzési vizsgálat lefolytatása, jegyzőkönyvbe foglalása
- Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítése

5.1. Az 5. pontban rögzített feladatokon túl jelentkező megbízói igények – többletellenőrzések megrendelése, tanácsadói tevékenységek ellátása, stb. – előrevetített ellenértéke vizsgálatonként bruttó 60.000.-Ft, azaz hatvanezer forint. Az alapszolgáltatáson felül jelentkező feladatok sajátosságait figyelembe véve, a feladatellátás ellenértékét az előzőleg feltüntetett összeghez képest eltérő mértékben is megállapíthatják a felek.

5.2. A megbízási díjon felül a megbízás teljesítésével kapcsolatban a megbízott költségtérítésre nem jogosult. A díjat a megbízó a feladat teljesítéséről, a megbízott által kiállított számlán feltüntetett fizetési határidőig köteles negyedéves gyakorisággal megfizetni készpénzben, vagy a megbízott K&H Bank Zrt.-nél vezetett 10402441-50505050-53501000 számú számlájára.

6. A megbízott köteles a megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról folyamatosan tájékoztatni.

7. A megbízott nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a Ber. rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Szabolcs, 2022. június

.....
Csegei László
polgármester

.....
Graczka István
egyéni vállalkozó

7. napirendi pont: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 2021. évben végzett munkájáról szóló szakmai beszámoló tudomásul vétele.

Előadó: Csegei László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Csegei László polgármester szóbeli kiegészítése:

Önkormányzatunk a könyvtárellátási szolgáltatás nyújtására vonatkozóan 2016. január 1. napjától a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárral kötött megállapodást. A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló EMMI rendelet alapján a megyei hatókörű városi könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról minden év május 31. napjáig beszámolót készít a kistéleplési önkormányzat számára. A könyvtár a 2021. évben végzett munkájáról szóló szakmai beszámolót elkészítette és megküldte részünkre. Úgy gondolom, hogy az önkormányzat számára előnyös a megállapodás, a városi könyvtár segíti a helyi könyvtár működését. A könyvtár az általunk foglalkoztatott Nagy Krisztián könyvtáros munkáját mind az olvasásnépszerűsítő programok tekintetében, mind a közösségépítő rendezvényeknél példaértékűnek minősítette.

H o z z á s z ó l á s :

Szloboda László:

Az Ügyrendi Bizottság a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Szabolcs Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
79/2022. (VI.24.)
h a t á r o z a t a

**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 2021. évben végzett munkájáról
szóló szakmai beszámoló tudomásul vétele**

A Képviselő-testület

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár (4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.)
2021. évben Szabolcs településen végzett munkájáról szóló szakmai beszámolót a
határozat 1. melléklete szerinti tartalommal **tudomásul veszi.**

79/2022.(VI.24.) határozat 1. melléklete



MÓRICZ ZSIGMOND
MEGYEI ÉS VÁROSI
KÖNYVTÁR

MÓRICZ ZSIGMOND
MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 2.
TELEFON: +36 42 598 888; FAX: +36 42 404 107
E-MAIL: TITKARSAG@MZSK.HU

2022 JÚN 02.

Polgármesteri Hivatal
4467 Szabolcs
Petőfi u. 6.

Csegei László Polgármester Úr

részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Tárgy: Szakmai beszámoló a Mórícz Zsigmond
Megyei és Városi Könyvtár Könyvtárellátási
Szolgáltató Rendszerben végzett munkájáról
Közös Önkormányzati
Hivatal Szabolcsi Kirendeltség

Erkezett: 2022 JÚN 02.

Száma: 11/365-1/2022 mell:

Ügyintéző: Gy. B. R. I.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. §-a alapján intézményünk állami feladatként teljesíti a Szabolcs-Szatmár-Bereg megye területére vonatkozó szolgáltatásokat. A *Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet 7. § (5)* alapján a megyei hatókörű városi könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról minden év május 31-ig beszámolót készít a kistéleplési önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad munkánkról és a településen a tárgyévben történetekről.

2013 óta 200 megyei településsel kötöttünk megállapodást Könyvtári, Információs és Közösségi Hely szakmai munkájának koordinálására, segítségére. 171 településen önálló szolgáltató helyen működik a könyvtár, 29-en könyvtárbuszunkon. Szervezeti felépítésünk alapján a Megyei Szolgáltató Osztály tíz referenssel és egy könyvtárbuszos könyvtárossal végzi munkáját az osztályvezető irányítása alatt. Könyvtárbuszunk sofőrje a Logisztikai Osztály dolgozója.

A Megyei Szolgáltató Osztály alapvetőnek tartja a rendszerszerű működést, ezért kiemelt feladatunk a megfelelő feltételek biztosítása. Elsőbbséget élvez a szakszerű és barátságos könyvtári környezet kialakítása, a rendszeres, helyi igényekhez igazodó nyitvatartás, a lakosság nagyarányú bevonása a szolgáltató helyek életébe, az informatikai háttér biztosítása, a folyamatos állománygyarapítás és -gondozás, a továbbképzés, a rendszeres kapcsolattartás a könyvtárosokkal, a polgármesterekkel és a partnerszervezetekkel. A szolgáltatások biztosításához 2021-ben is állami támogatás állt rendelkezésünkre, melyet a költségvetési törvény határozott meg.

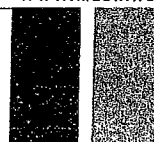
A kistéleplési könyvtári ellátás minőségének javítása érdekében tavaly novemberben elégedettségmérést végeztünk, azt vizsgáltuk, hogy a szolgáltató helyen dolgozó könyvtárosok mennyire elégedettek szakmai tevékenységünkkel: a folyamatos együttműködéssel, a rendszeres szolgáltatásszervezésünkkel, a helyszíni látogatásokkal, a tanácsadásokkal, az értékelésekkel, a gyakorlati segítségnyújtásokkal.



NYÍREGYHÁZA



WWW.MZSK.HU





MÓRICZ ZSIGMOND
MEGYEI ÉS VÁROSI
KÖNYVTÁR

MÓRICZ ZSIGMOND
MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 2.
TELEFON: +36 42 598 888; FAX: +36 42 404 107
E-MAIL: TITKARSAG@MZSK.HU

A kérdőívek válaszai alapján a kistélepülési könyvtárosok szinte egyöntetűen eredményesnek értékelik közös munkánkat, elégedettek velünk. A további sikeres együttműködés érdekében igyekszünk a jövőben is megőrizni az eddigi minőségi színvonalat, az esetleges hiányosságokat kiküszöbölni, és a kollégák alábbi javaslatait megvalósítani:

- Lehetőséghez mérten gyakoribb személyes látogatás
- Igényfelmérés kisebb értékű tárgyi eszközök beszerzésére
- Nagyobb figyelmet kell fordítani a többkötetes könyvek beszerzésére
- Felnőtt lakosság nagyobb arányú bevonása a programokra, kifejezetten őket megcélzó rendezvények kiközvetítése
- Szakmai továbbképzések szervezése a megadott igények szerint

Honlapunkon (www.szksr.hu) folyamatosan közzétettük és frissítettük a települési könyvtárakra és a könyvtárosokra vonatkozó információkat, a címtárakat, a módszertani segédanyagokat, a nyomtatványokat. A települési könyvtárakat és az önkormányzatokat értesítjük minden számukra releváns pályázatról, rendezetről, közleményről, programról.

A 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat alapján 2021-ben elkezdtük a szolgáltató helyek állományellenőrzését. Év végéig 31 könyvtárban ellenőriztük a KSZR-es állományt, az erről szóló jegyzőkönyvet a könyvtáros minden esetben megkapta.

A megyei könyvtár egységes elektronikus katalógussal biztosítja a szolgáltató helyek számára az állomány webes felületen való elérhetőségét, visszakereshetőségét.

A COVID-19 világjárvány sajnos 2021-ben is rányomta bélyegét a könyvtári szolgáltatások működésére, melyek mutatkoznak a nyitvatartásban, a statisztikai adatokban és a könyvtári rendezvények hiányában is.

A szolgáltatás eredményei 2021-ben Szabolcson

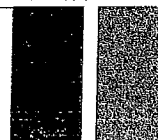
Kiszállított könyvek száma (db)	224
Kiszállított egyéb dokumentumok száma (db)	-
A település számára előfizetett folyóiratok száma (db)	5
Informátikai beszerzés	
Egyéb beszerzés	roll-up társasjáték
A település számára finanszírozott programok	3 (70 fő)
Kiszállások száma	3



NYÍREGYHÁZA



WWW.MZSK.HU





MÓRICZ ZSIGMOND
MEGYEI ÉS VÁROSI
KÖNYVTÁR

MÓRICZ ZSIGMOND
MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 2.
TELEFON: +36 42 598 888; FAX: +36 42 404 107
E-MAIL: TITKARSAG@MZSK.HU

Egyéb feladatok (állományellenőrzés)

Az újonnan beszerzett dokumentumok könyvtári használatra előkészítve, raktári jelzettel és vonalkóddal felszerelve kerültek kiszállításra a szolgáltató helyre. A megvásárolt eszközök a Mórícz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár leltárába kerültek, melynek leltárellenőrzése idén februárban megtörtént.

Könyvtárhasználat	
Regisztrált használó összesen	10
Személyes (helyben) használat összesen	10
Kölcsönzött dokumentum összesen (db)	84
14 éven aluli regisztrált használók	6
14 éven aluliak által kölcsönzött dokumentumok száma (db)	18

A település lakosságának (359 fő) 2%-a regisztrált könyvtárhasználó, ami sajnos nagy arányban elmarad a központi KSZR ajánlásban javasolt 20%-os aránytól. Ennek ellenére a könyvtár látogatottsága jó és az olvasók átlagosan évi 1 könyvet kölcsönöznek. A jövőben a beiratkozottak számának növelésére kiemelt figyelmet kell fordítanunk.

Továbbra is figyelmet kell fordítani a statisztikai adatok, a kölcsönzések pontos vezetésére, melyek a munkanapló, a HUNTEKA integrált könyvtári rendszer használatával nyomon követhetők. Az ehhez szükséges szakmai ismereteket a település KSZR-referensének támogatásával, valamint az MZSK szakmai képzésin való részvétellel a könyvtáros elsajátíthatja.

Módszertani szaktanácsadás:

A kistéleplési könyvtárosokkal legalább negyedévente egyszer személyesen is találkozunk a helyi szolgáltató helyen és megbeszéljük az aktuális problémákat, ellenőrizzük a könyvtári statisztika megfelelő dokumentálását. Személycsere alkalmával pedig soron kívül kimegyünk, átadás-átvétel leltárt csinálunk és megbeszéljük a feladatokat, a könyvtári adminisztrációt, az elvárásokat.

A személyes találkozás során a beszerzett könyvek és eszközök szállítása, valamint átadása-átvétele történt meg, illetve az aktuális feladatok megbeszélése, rendezvények egyeztetése.

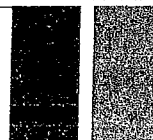
Könyvtári programok



NYÍREGYHÁZA



WWW.MZSK.HU





MÓRICZ ZSIGMOND
MEGYEI ÉS VÁROSI
KÖNYVTÁR

MÓRICZ ZSIGMOND
MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 2.
TELEFON: +36 42 598 888; FAX: +36 42 404 107
E-MAIL: TITKARSAG@MZSK.HU

Minden évben nagy hangsúlyt fektettünk a közös, térségi szintű rendezvényekre. Igyekszünk olyan könyvtári programokat kínálni, melyek felkeltik a helyi lakosság érdeklődését. A programok kiválasztásához 2021-ben is elkészítettük tematikus ajánlónkat (Rendezvényajánló 2021), mely honlapunkról letölthető volt. Mindamellett ösztönözzük és segítjük a helyi események szervezését és törekszünk arra, hogy a szolgáltató helyek mindegyike részt vegyen a kiemelt országos programokban, az Ünnepi Könyvhéten és az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatában.

A korábbi évekhez hasonlóan a 2021-es évben is szeretttük volna minőségi rendezvényekkel színesíteni a településeink könyvtári életét, s így valósulhatott meg Szabolcs az alábbi 3 előadás:

Előadó:	Előadás típusa:	Létszám:
Szegedi Látványszínház	műsoros, szórakoztató rendezvény	20 fő
Bumberák Maja	könyvbemutató	20 fő
Harcos Bálint	könyvbemutató	30 fő

Egyéb észrevételek, javaslatok:

A település által foglalkoztatott szakember végzettsége megfelel a jogszabályi környezet által meghatározottnak. A szolgáltató hely nyitvatartása (heti 5 nap 12 óra) nem megfelelő ahhoz, hogy az elvárt szolgáltatási mutatók teljesüljenek.

Nagy Krisztián könyvtáros munkája mind az olvasásnépszerűsítő programok tekintetében, mind a közösségépítő rendezvényeknél példaértékű. A lakosságot széles körben bevonja a könyvtári programokba annak ellenére, hogy a településen nem működik iskola, a lakosság szám pedig 500 fő alatti. A könyvrendelések esetében széles látókörű, változatos témákban, arányosan rendel, az állomány eloszlása sokrétű. A közösségi platformon a könyvtár népszerűsítésében aktív.

Nyíregyháza, 2022. május 31.

Tisztelettel:

Tomasovszki Anita
Tomasovszki Anita
igazgató



NYÍREGYHÁZA



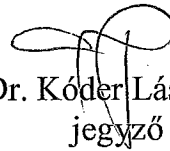
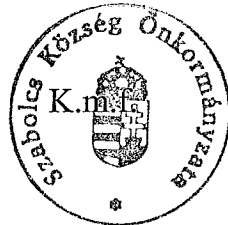
WWW.MZSK.HU



Más napirend nem lévén Csegei László polgármester megköszönte a részvételt, az ülést 9⁴⁰ órakor bezárta.



Csegei László
polgármester



Dr. Kóder László
jegyző